

1/2020.T.

JEGYZŐKÖNYV

**Tornyiszentmiklós Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2020. február 24-én megtartott üléséről**

Határozatok:

1/2020. (II.24.) TKÖKT
2/2020. (II.24.) TKÖKT
3/2020. (II.24.) TKÖKT
4/2020. (II.24.) TKÖKT
5/2020. (II.24.) TKÖKT
6/2020. (II.24.) TKÖKT
7/2020. (II.24.) TKÖKT
8/2020. (II.24.) TKÖKT
9/2020. (II.24.) TKÖKT
10/2020. (II.24.) TKÖKT
11/2020. (II.24.) TKÖKT
12/2020. (II.24.) TKÖKT

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
1/2020. (II. 25.) ÖR	a 2020. évi kölségvetéséről		B1
2/2020. (II. 25.) ÖR	a 2019. évi kölségvetéséről szóló 3/2019. /II.28./ önkormányzati rendelet módosításáról	3/2019. (II.28.)	B1

Készült: Tornyiszentmiklós Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2020. február 24-én megtartott üléséről

Az ülés helye: Tornyiszentmiklós, Béke utca 4. – Művelődési ház

Jelen vannak: Bene Nándor polgármester
Doma Csaba alpolgármester
Aranyosné Fehér Hajnalka képviselő
Mentes Kitti képviselő
Markóné Sohár Ágnes képviselő

Meghívottak részéről: dr. Novák Anett jegyző
Orbán Anikó jegyzőkönyvvezető

A megválasztott 5 fős testületből 5 fő.

Bene Nándor polgármester: köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes és 17.00 órakor az ülést megnyitja. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjára.

Napirendek:

1. **Az önkormányzati 2020. évi költségvetési rendelete**
Előadó: Bene Nándor polgármester
2. **Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előadó: Bene Nándor polgármester
3. **Az önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető ügyletei**
Előadó: Bene Nándor polgármester
4. **Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése**
Előadó: dr. Novák Anett jegyző
5. **A tornyiszentmiklósi Háziiorvosi szolgálat 2020. évi költségvetése**
Előadó: Bene Nándor polgármester
6. **A tornyiszentmiklósi Védőnői szolgálat 2020. évi költségvetése**
Előadó: Bene Nándor polgármester
7. **Zártkerti pályázathoz kapcsolódó szerződések és változásbejelentő**
Előadó: Bene Nándor polgármester
8. **Közbeszerzési szabályzat megalkotása**
Előadó: Bene Nándor polgármester
9. **Az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési Terve**
Előadó: Bene Nándor polgármester
10. **Közbeszerzési eljárás megindítása**
Előadó: Bene Nándor polgármester
11. **Az önkormányzat és a hivatal 2019. belső ellenőrzési beszámolója**
Előadó: Bene Nándor polgármester
12. **A polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása**
Előadó: Bene Nándor polgármester
13. **Ügyrendi bizottság beszámolója**
Előadó: Aranyosné Fehér Hajnalka Bizottsági elnök

14. Költségvetést érintő döntések

Előadó: Bene Nándor polgármester

Napirend tárgyalása:

1. 1. napirend: Az önkormányzati 2020. évi költségvetési rendelete *(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)*

Bene Nándor polgármester: az írásos előterjesztés mindenki megkapta, kérem a javaslatokat.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal megalkotta a következő rendeletét:

1/2020. (II. 25.) ÖR **a 2020. évi költségvetésről**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletében.)

2. napirend: Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása *(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)*

Bene Nándor polgármester: az írásos előterjesztés mindenki megkapta, javaslom az elfogadását.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal megalkotta a következő rendeletét:

2/2020. (II. 25.) ÖR **a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. /II.28./ önkormányzati rendelet módosításáról** *(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletében.)*

3. napirend: Az önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető ügyletei *(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)*

Bene Nándor polgármester: az írásos előterjesztés mindenki megkapta. Az előterjesztés mutatja, hogy az önkormányzat 2020. és azt következő 3 évben jelen információk szerint, kormányzati engedély nélkül mekkora hitelösszeget vehet fel. Javaslom az előterjesztés elfogadását.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal megalkotta a következő határozatát:

TKÖKT 1/2020. (II. 24.) sz. határozat

Tornyiszentmiklós Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége 2020. évben és a költségvetési évet követő három évben nincs.

Megnevezés	Sor-szám	Tárgy-év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	01	8400	8400	8400	8400
Osztalékok, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	70	70	70	70
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	1500	1500	1500	1500
Részesedések értékesítése	05				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+...+07)	08	9 970	9 970	9 970	9 970
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	4 985	4 985	4 985	4 985
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	4 985	4 985	4 985	4 985

Határidő: folyamatos

Felelős: Bene Nándor polgármester

4. napirend: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése (előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Bene Nándor polgármester: az írásos előterjesztés mindenki megkapta. Ha kérdés van, Jegyző Asszony biztosan kiegészíti.

dr. Novák Anett jegyző: csak az került bele, amit megbeszéltünk.

További hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal megalkotta a következő határozatát:

TKÖKT 2/2020. (II. 24.) sz. határozat

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 59.271 e Ft összeggel elfogadja. Ezen belül 41.213 e Ft személyi juttatás, 7.358 e Ft munkaadókat terhelő járulékok, 10.400 e Ft dologi kiadások, 300 e Ft felhalmozási kiadás kiemelt előirányzattal.

Határidő: folyamatos
Felelős: Bene Nándor polgármester

5. napirend: A tornyiszentmiklósi Háziorvosi szolgálat 2020. évi költségvetése
(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Bene Nándor polgármester: az írásos előterjesztés itt is mindenki megkapta. Kérdezi a jegyzőt, kívánja-e kiegészíteni?

dr. Novák Anett jegyző: valójában az önkormányzat 2020. évi költségvetése már tartalmazza ezeket az adatokat, mivel Tornyiszentmiklós a székhely. A határozat elfogadására azért van szükség, mert közös fenntartásban működik a szolgálat.

További hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal megalkotta a következő határozatát:

TKÖKT 3/2020. (II. 24.) sz. határozat

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tornyiszentmiklósi háziorvosi rendelő 2020. évi költségvetését 515 e Ft bevételi és kiadási előirányzattal elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Bene Nándor polgármester

6. napirend: A tornyiszentmiklósi Védőnői szolgálat 2020. évi költségvetése
(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Bene Nándor polgármester: az írásos előterjesztés itt is mindenki megkapta. Ugyanaz az eljárás ennél a napirendnél, mint az előzőnél. Kérem az előterjesztés elfogadását.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal megalkotta a következő határozatát:

TKÖKT 4/2020. (II. 24.) sz. határozat

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tornyiszentmiklói védőnői szolgálat 2020. évi költségvetését 2 963 e Ft bevételi és kiadási előiránnyal elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Bene Nándor polgármester

7. napirend: Zártkerti pályázathoz kapcsolódó szerződések és változásbejelentő (előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Bene Nándor polgármester: az írásos előterjesztés itt is mindenki megkapta. A legkedvezőbb ajánlatot a kivitelezési munkálatokra a Tradexbau Építőipari és Kereskedelmi KFT-t adta, javasolom velük kötni a szerződést..

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal megalkotta a következő határozatát:

TKÖKT 5/2020. (II. 24.) sz. határozat

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Földművelésügyi Minisztérium által kiírt zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására elnevezésű pályázatra (pályázat kódja: ZP-1-2019)

- külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések célterület vonatkozásában a Tornyiszentmiklós 2470, 1231, és 872 hrsz-ú zártkerti utakra felújításának kivitelezői munkálataira a szerződést a Tradexbau Építőipari és Kereskedelmi Kft.-vel (8960 Lenti hrsz 1701/8.) kívánja megkötni 9 677 998 Ft összegben.
 - műszaki ellenőri feladatokra a vállalkozási szerződést a Road Watch One Kft.-vel (8960 Lenti, Tompa Mihály u. 23.) köti.
- A szerződések megkötésére, valamint az Agrárminisztérium felé a változásbejelentő megküldésére a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal
Felelős: Bene Nándor polgármester

8. napirend: Közbeszerzési szabályzat megalkotása

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Bene Nándor polgármester: az írásos előterjesztés tartalmazza az új, jelenleg aktuális Közbeszerzési Szabályzat tervezetét. Javaslom annak elfogadását.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal megalkotta a következő határozatát:

TKÖKT 6/2020. (II. 24.) sz. határozat

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat Közbeszerzési Tervét az alábbi tartalommal: Szabályzatát. A szabályzat 2020. február 24. napjától hatályos, rendelkezéseit a 2020. február 25. napja napja után megindított eljárásokra kell alkalmazni.

Jelen közbeszerzési szabályzat hatályba lépésének napján a TKÖKT 12/2019. (II.26.) határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a Közbeszerzési szabályzat aláírására és közzétételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Bene Nándor polgármester, dr. Novák Anett jegyző

9. napirend: Az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési Terve

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Bene Nándor polgármester: az önkormányzat minden évben köteles törvényben előírt határidőig Közbeszerzési tervet készíteni. Az idei évben az elnyert pályázatok miatt közbeszerzés lefolytatására is szükség lesz, előre láthatóan az év első felében. Az előterjesztés tartalmazza a közbeszerzés tárgyát és az eljárásrendet is többek között. Kérem a terv elfogadását.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal megalkotta a következő határozatát:

TKÖKT 7/2020. (II. 24.) sz. határozat

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési Tervét az alábbi tartalommal:

A közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend megnevezése	Tervezett eljárás típus megnevezése	Közbeszerzési eljárás nyomán létrejövő szerződés teljesítésének határideje	Közbeszerzési eljárás tervezett megkezdésének időpontja
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
TOP-3.2.1-16-ZA1-2018-00014 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Tornyiszentmiklós-on”	4526270 0-8	uniós értékhatár alatti eljárásrend (Kbt. III. rész)	Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt eljárás	2020. II. félév	2020. I. félév
TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00031 „Tornyiszentmiklósi háziiorvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének felújítása és átalakítása”	4545310 0-8				
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					
VI. Központosított közbeszerzésben megvalósítandó beszerzések					

Határidő: azonnal

Felelős: Bene Nándor polgármester

10. napirend: Közbeszerzési eljárás megindítása

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Bene Nándor polgármester: az előterjesztést minden képviselő megkapta, kérem annak megvitatását.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal megalkotta a következő határozatát:

TKÖKT 8/2020. (II. 24.) sz. határozat

Tornyiszentmiklós Község Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési Terve alapján az alábbi közbeszerzések megindításáról döntött:

1. TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00031 „Tornyiszentmiklói háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének felújítása és átalakítása” az előzetes tervezői költségvetés alapján a teljes beruházás előzetesen becsült értékét nettó 26 551 008,-HUF értékben határozza meg.
A rendelkezésre álló fedezet mértékét: nettó 26 551 008,-HUF összegben határozza meg.

2. TOP-3.2.1-16-ZA1-2018-00014 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Tornyiszentmiklóson” az előzetes tervezői költségvetés alapján a teljes beruházás előzetesen becsült értékét nettó 50 515 976,-HUF értékben határozza meg.
A rendelkezésre álló fedezet mértékét: nettó 50 515 976,-HUF összegben határozza meg.

3. A képviselő -testület hozzájárul, hogy a rendelkezésre álló fedezet mértéke a Kbt. 68. § (4) bekezdés az ajánlatok bontásakor ismertetésre kerüljön,

4. Jóváhagyja az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben indított közbeszerzési eljárást megindító felhívást és dokumentációt.

5. Az alábbi ajánlattevők ajánlattételre való felkéréséről dönt:

TRADEXBAU Építőipari és Kereskedelmi Kft.

8960 Lenti, hrsz 1701/8.

23002209-2-20

tradexbau@gmail.com

GALAMBOS-BAU Építőipari Kft.

8999 Zalalövő, Bajcsy-Zsilinszky utca 25.

25101287-2-20

galambosbau@gmail.com

SziporexBau Kft.

8960 Lenti, Mihályfai út 112.

25364185-2-20

b.h.edit@gmail.com

Profi-LED XXI. Kft.

8960 Lenti, Sugár út hrsz 1701/9.

23410699-2-20

profiled.lenti@gmail.com

AN-GI-RO-METAL Kft.

8960 Lenti, Rákóczi utca 42.

24875259-2-20

fborsosr1@gmail.com

6. Felhatalmazza a polgármester az eljárás megindításhoz szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: eljárást megindító felhívás megküldése

Felelős: Bene Nándor polgármester

(operatív felelős: Dr. Géczi József felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó)

11. napirend: Az önkormányzat és a hivatal 2019. belső ellenőrzési beszámolója
(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Bene Nándor polgármester: az előterjesztést minden képviselő megkapta, ha kérdés van, Jegyző Asszony biztosan kiegészíti.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal megalkotta a következő határozatát:

TKÖKT 9/2020. (II. 24.) sz. határozat

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata és a Lovászi Közös Önkormányzati
Hivatal 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló összefoglaló jelentést
az előterjesztett formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: 2020. május 31.

Felelős: Bene Nándor polgármester

12. napirend: A polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása
(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Bene Nándor polgármester: az előterjesztést minden képviselő megkapta. Jelezném, hogy az ütemezés csak terv, ettől a valós szabadságolás természetesen eltérhet.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal megalkotta a következő határozatát:

TKÖKT 10/2020. (II. 24.) sz. határozat

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2020. szabadságolási ütemtervét az előterjesztett formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Doma Csaba alpolgármester, dr. Novák Anett jegyző

13. napirend: Ügyrendi bizottság beszámolója

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Aranyosné Fehér Hajnalka Ügyrendi Bizottság elnöke: az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A vagyonyilatkozatot a bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából. A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség meglétéről. Tornyiszentmiklós Község Polgármestere és képviselői a törvényben előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőre eleget tettek. A képviselők jogukat gyakorolhatják és a jogszabályokban előírt juttatásokban részesülhetnek

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal megalkotta a következő határozatát:

TKÖKT 11/2020. (II. 24.) sz. határozat

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testület tudomásul veszi és elfogadja az Ügyrendi Bizottság beszámolóját a vagyonyilatkozattételi kötelezettségről az előterjesztett formában és tartalommal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bene Nándor polgármester

13. napirend: Költségvetést érintő döntések

(előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Bene Nándor polgármester: az előterjesztés egy része írásban kiküldésre került. Az önkormányzat szeretné támogatni azon családokat, akiknek az intézményi étkeztetés óvodai, általános iskolai) árának januári emelkedése érint. Amiről még döntést kellene hozni, az az, hogy a karbantartói állás betöltése a meghirdetett időpont előtt szükségessé vált. Kérem a képviselő-testületet, hogy a hagyja jóvá az állás betöltésének időpontját 2020. február 16. nappal.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal megalkotta a következő határozatát:

TKÖKT 12/2020. (II. 24.) sz. határozat

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. 2020. január 1.-2020. december 31. közötti időszakban, a Lovászi Étterem és Turistaszállóban intézményi gyermekétkeztetésben részesülők által 2020. évben fizetendő és a 2019. évre megállapított étkezési díj különbözetének megfizetését számla alapján átvállalja.
2. a karbantartói állás betöltésének időpontját 2020. február 17. nappal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bene Nándor polgármester

Markóné Sohár Ágnes képviselő: kérdézem, hogy a falugondnoki garázs bővítése hogy áll?

Bene Nándor polgármester: az előző ciklusban megvásárolt faanyag a telephelyen rendelkezésre áll, szakembert kell keresni, hogy beépítésre kerülhessen.

Markóné Sohár Ágnes képviselő: ha az orvosi rendelő felújítása megkezdődik, van e terv, hogy hol lesz biztosítva a rendelés?

Bene Nándor polgármester: a művelődési házba nem költözhét, mivel ott is párhuzamosan lesz a felújítás. Az óvoda épülete tűnik a legalkalmasabbnak, mivel ott kialakítható a rendelő, a váró illetve van mosdó is. Erről a későbbiekben mindenképpen egyeztetünk a képviselőkkel.

Markóné Sohár Ágnes képviselő: sok üres épületünk van, de az én véleményem szerint is az óvoda lenne a legalkalmasabb.

További napirend nem lévén a polgármester az ülést 18.10 órakor bezárja.



dr. Novák Anett
jegyző



Bene Nándor
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 24-én megtartott ülésének résztvevőiről

Tornyiszentmiklós

Bene Nándor polgármester

.....

Doma Csaba alpolgármester

.....

Aranyosné Fehér Hajnalka képviselő

Aranyosné Fehér Hajnalka

Markóné Sohár Ágnes képviselő

Markóné Sohár Ágnes

Mentes Kitti képviselő

Mentes Kitti

Meghívottak:

dr. Novák Anett jegyző

dr. Novák Anett



TORNYSZENTMIKLÓS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8877 Tornyiszentmiklós, Kossuth Lajos utca 57, +3630 227 5601, polgarmester8877@gmail.com

MEGHÍVÓ

**Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülését
2020. február 24. napján 17.00 órára összehívom,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Művelődési Ház – hivatalos helyisége
8877 Tornyiszentmiklós Béke utca 4.

Napirendek:

1. **Az önkormányzati 2020. évi költségvetési rendelete**
Előadó: Bene Nándor polgármester
2. **Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előadó: Bene Nándor polgármester
3. **Az önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető ügyletei**
Előadó: Bene Nándor polgármester
4. **Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése**
Előadó: dr. Novák Anett jegyző
5. **A tornyiszentmiklósi Háziorvosi szolgálat 2020. évi költségvetése**
Előadó: Bene Nándor polgármester
6. **A tornyiszentmiklósi Védőnői szolgálat 2020. évi költségvetése**
Előadó: Bene Nándor polgármester
7. **Zártkerti pályázathoz kapcsolódó szerződések és változásbejelentő**
Előadó: Bene Nándor polgármester
8. **Közbeszerzési szabályzat megalkotása**
Előadó: Bene Nándor polgármester
9. **Az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési Terve**
Előadó: Bene Nándor polgármester
10. **Közbeszerzési eljárás megindítása**
Előadó: Bene Nándor polgármester
11. **Az önkormányzat és a hivatal 2019. belső ellenőrzési beszámolója**
Előadó: Bene Nándor polgármester
12. **A polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása**
Előadó: Bene Nándor polgármester
13. **Ügyrendi bizottság beszámolója**
Előadó: Aranyosné Fehér Hajnalka Bizottsági elnök
14. **Költségvetést érintő döntések**
Előadó: Bene Nándor polgármester

Tornyiszentmiklós, 2020. február 20.

Tisztelettel:



Bene Nándor

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület ülésére

Tárgy: az önkormányzat 2020. évi költségvetési terve

Készítette: Orbán Anikó gazdasági ügyintéző
Előterjesztő: Bene Nándor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány 2019. évi LXXI. törvénnyel fogadta el Magyarország 2020. évi központi költségvetését. Ebben meghatározásra kerültek azok az állami bevételi források, és kiadási lehetőségek illetve kötelezettségek, amelyek figyelembe vételével az önkormányzatok illetve intézményei költségvetésüket tervezhetik.

Az önkormányzat költségvetése bevételi oldalon 2020. évre saját működési bevételt, közhatalmi bevételt (iparűzési adó, gépjármű adó 40%, késedelmi pótlék), állami támogatást, közfoglalkoztatási programok illetve pályázatok finanszírozását valamint a pénzmaradvány összegét tartalmazza.

Kiadások tekintetében személyi juttatások, annak járulékai és a dologi kiadások az előző évekhez hasonló részletezéssel kerültek kimutatásra. A dologi kiadásoknál az előző évi kiadási szint került tervezésre.

Az önkormányzatnál felhalmozási kiadások is tervezésre kerültek. Részletes kimutatást az 5. melléklet tartalmazza.

Közfoglalkoztatásra a 2019. évről áthúzódó Start mintaprogram és a 2020. évi tervezet költsége került beépítésre, valamint ezek finanszírozási bevétele.

Az állami támogatás rendszere az előző évekhez képest nem változott. A támogatási jogcímeket a 9. melléklet tartalmazza forintban. Az állami támogatások célhoz kötöttek, elszámolásuk a beszámolóval történik, a fel nem használt támogatásnak visszafizetési kötelezettség terheli.

A személyi juttatások tervezésénél a dolgozók részére eddig adható étkezési hozzájárulás megszűnt. Ezt váltja ki a Szép Kártya juttatás, mely szintén 5.000,- Ft/fő/hónap. További juttatásként 15. 000 Ft ruházati költségterítéssel, illetve 1000 Ft/fő/hónap lakossági folyószámla költségével számoltunk. A főállású polgármester Caffetéria juttatásban részesül a törvényi előírásoknak megfelelően 200 e Ft összegben.

A Lenti Kistérségi Társulásnak a háziorvosi ügyelet finanszírozása 140 Ft/fő/hó.

Az óvodai feladatok támogatása az idei évben nem kíván önkormányzati hozzájárulást.

Az önkormányzat létszámkerete 5 fő (2 fő teljes munkaidős, 1 fő részmunkaidős, 1 fő helyettesítő státuszú és 1 fő karbantartó üres álláshellyel)

A közfoglalkoztatottak létszámkerete 7 fő.

Az önkormányzat tervezett kiadási és bevételi főösszege 176 856 ezer Ft.

TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

1/2020. /II.25./ önkormányzati rendelet a 2020. évi költségvetéséről

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§.

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2.§.

(1) Az önkormányzat önálló címet alkot.

I.

A költségvetés bevételei és kiadásai

3.§.

(1) A képviselő-testület a 2020. évi költségvetési bevételeket 55 781 ezer Ft-ban hagyja jóvá az alábbi jogcímek alapján:

- működési célú támogatások államháztartáson belülről	40 078 ezer Ft,
- közhatalmi bevételek	9 570 ezer Ft,
- működési bevételek	1 623 ezer Ft,
- felhalmozási bevételek	0 ezer Ft,
- felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 077 ezer Ft,
- felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 433 ezer Ft.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésének kiadási összegét 175 743 e Ft összegben hagyja jóvá, az alábbi jogcímek alapján:

- személyi jellegű kiadás	24 348 ezer Ft-ban,
- munkaadót terhelő járulékok	3 666 ezer Ft-ban,
- dologi jellegű kiadásokat	20 402 ezer Ft-ban,
- ellátottak pénzbeli juttatása	4 441 ezer Ft-ban,
- egyéb működési célú kiadások	8 639 ezer Ft-ban,
- beruházási kiadásokat	46 168 ezer Ft-ban,
- felújítási kiadások	68 079 ezer Ft-ban,
- egyéb felhalmozási célú kiadások	0 ezer Ft-ban.

Finanszírozási kiadás: 1 113 ezer Ft.

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek pénzmaradványának igénybevétele

Működési célra	10 225 ezer Ft
Felhalmozási célra	110 850 ezer Ft

- (3) Az önkormányzat költségvetési létszámkeretet 5 főben állapítja meg.
(1 fő polgármester, 1 fő falugondnok, 1 fő könyvtáros , 1 fő védőnő, 1 fő karbantartó)
- (4) A közfoglalkoztatottak létszámkeretét 7 főben állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4.§.

A 3.§-ban megállapított költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási és pénzforgalom nélküli bevételek és kiadások előirányzatait mérlegszerűen az 1. melléklet tartalmazza

5.§.

A 3.§-ban megállapított költségvetési bevételek és kiadások előirányzatait a kötelező és önként vállalt feladatok szerinti megbontásban a 2. melléklet tartalmazza.

6.§.

A 3.§-ban megállapított bevételek előirányzatait célonként a 3. melléklet tartalmazza.

7.§.

A 3.§-ban megállapított kiadások előirányzatait célonként a 4. melléklet tartalmazza.

8.§.

Az önkormányzat felhalmozás kiadásait célonként az 5. melléklet tartalmazza.

9.§.

Az önkormányzat működési kiadásait szakfeladatonként a 6. melléklet tartalmazza.

10.§.

Az önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak egyensúlyát a 7. melléklet tartalmazza.

11.§.

Az önkormányzat 2020. évi működési célú pénzeszközáradás keretösszegeit szervezetenként a 8. melléklet tartalmazza.

12.§.

Az önkormányzat 2020. évi költségvetési támogatását jogcímenként a 9. melléklet tartalmazza.

13.§.

Az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a 10. melléklet tartalmazza.

14.§.

A közvetett támogatásokat (kedvezményt, mentességet) tartalmazó kimutatást a 11. melléklet tartalmazza.

II.

A 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

15.§.

A rendelet 3.§-ában meghatározott kiemelt előirányzatok módosításáról a képviselő-testület rendelkezhet.

16.§.

(1) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról – ha az érdemi döntést igényel – a képviselő-testület dönt a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

(2) Az /1/ bekezdésben nem szereplő központi pótelőirányzatok miatti előirányzat változásról a polgármester köteles beszámolni, egyidejűleg javaslatot tenni a költségvetési rendelet módosítására.

(3) Az önkormányzati vagyon bérbeadásából (földterület, épületek, építmények) - származó bevétel felhalmozási kiadásokra kell fordítani.

17.§.

(1) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. Többletfeladat finanszírozását csak a források és az előirányzat egyidejű biztosításával lehet vállalni.

(2) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az intézmények működéséhez szükséges pénzeszközátadásoknak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak, igénybevételekre fedezetet időarányosan, felhalmozási, és felújítási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni. Ettől eltérő finanszírozás csak képviselő-testület jóváhagyása szerint történhet.

18.§.

(1) Az önkormányzat igazgatási tevékenysége és a működési jellegű feladatok vonatkozásában a kiemelt előirányzatokon belüli előirányzatok átcsoportosítását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési előirányzaton belül, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával 2011. évi CXCV. törvény 200.000 Ft összeghatárig történő önálló kötelezettségvállalásra, ezen összeg felett kötelezettségvállalás csak képviselő-testületi döntés alapján vállalható.

(2) Az önkormányzat közbeszerzési értékhatárt meg nem haladó beruházásainak megkezdése előtt a polgármester köteles legalább 3 különböző kivitelezőtől árajánlatot beszerezni a beruházási célnak megfelelően. A beérkezett árajánlatok alapján a kivitelező kiválasztása a képviselő-testület feladata.

19.§.

A társult formában működtetett közoktatási és szociális intézmények, valamint a közösen fenntartott egészségügyi intézmények finanszírozását szerződésben foglaltak szerint kell biztosítani.

20.§.

A költségvetési gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester, végrehajtásáért a jegyző felelős.

21.§.

(1) Amennyiben az önkormányzat bevételei elmaradnak a tervezetthez képest, és ez által a költségvetés végrehajtása nem biztosított, a képviselő-testület soron következő ülésen – indokolt esetben rendkívüli ülésen – a polgármester tájékoztatja a bevételi kiesés okáról, mértékéről, véglegességéről, vagy átütemezésről, a javasolt intézkedésről a hiány kezelésére /ez utóbbi lehet újabb forrás feltárása, kiadás átütemezése, vagy csökkentése/.

(2) Hitel felvételéről a képviselő-testület dönt.

A képviselő-testület által engedélyezett hitelművelet lebonyolítására a polgármester jogosult.

22.§.

Az önkormányzatnál a polgármester saját hatáskörben engedélyezheti:

- a) az 100.000 Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés,
- b) a felszámolási eljárás alá vont gazdálkodóval szemben fennálló meg nem térült követelés,
- c) egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését.

Minden más egyedi esetben követelés csak a képviselő-testület hozzájárulásával törölhető.

23.§.

Az önkormányzat költségvetési elszámolási számláját az OTP Bank Nyrt. Lenti Fiókja vezeti.

24.§.

(1) A köztisztviselők illetményalapja 2020. évben 50 000 Ft.

(2) A köztisztviselőket megillető illetménykiegészítés 2020. évre megállapított mértéke a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletmény 10 %-a.

(3) Béren kívüli juttatás mértéke 2020. évben 5 000 Ft/hó/fő Szép Kártya juttatás. A Caffetéria keret 200 000 Ft. Ruházati költségtérítés 15 000 Ft/év. Lakossági folyószámlatérítés 12 000 Ft/év.

III.

Záró rendelkezések

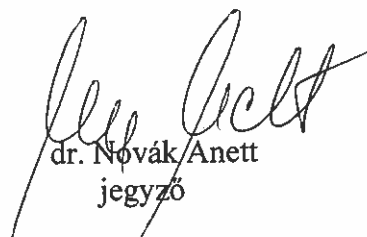
25.§.

E rendelet – mellékleteivel - a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Tornyiszentmiklós, 2020. február 24.



Bene Nándor
polgármester



dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve: 2020. február 25.


dr. Novák Anett
jegyző

1/2020. (II.25.) önkormányzati rendelet
TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEI - KIADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban!

1. melléklet

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK					
1.	Személyi juttatások	24 348			
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 666			
3.	Dologi kiadások	20 402			
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 441			
5.	Egyéb működési célú kiadások	8 639			
6.	Működési kiadások	61 496	0	0	0
7.	Beruházások	46 168			
8.	Felújítások	68 079			
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			
10.	Felhalmozási kiadások	114 247	0	0	0
A.	Költségvetési kiadások összesen	175 743	0	0	0
II. BEVÉTELEK					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	40078			
2.	Közhatalmi bevételek	9570			
3.	Működési bevételek	1623			
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0			
5.	Működési bevételek	51271	0	0	0
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2077			
7.	Felhalmozási bevételek				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2433			
9.	Felhalmozási bevételek	4510	0	0	0
B.	Költségvetési bevételek összesen	55 781	0	0	0
C.	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	119 962	0	0	0
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					
1.	Belföldi finanszírozás bevételei				
2.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
3.	Maradvány igénybevétele	121075			
4.	Finanszírozási bevételek összesen	121075	0	0	0
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
1.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 113			
3.	Finanszírozási kiadások összesen	1 113	0	0	0

TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
adatok ezer FT-ban !

Megnevezés		Kötelező feladat		Önként vállalt		Összesen		Megnevezés		Kötelező feladat		Önként vállalt		Összesen	
		egységes szervezetben		egységes szervezetben						egységes szervezetben		egységes szervezetben			
I. Működési kiadások								I. Működési bevételek							
1.	Személyi juttatások	24 348				24 348		1.	Működési célú támogatások	40 078				40 078	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 666				3 666		2.	Közhatalmi bevétel	9 570				9 570	
3.	Dologi kiadások	20 402				20 402		3.	Működési bevétel	1 623				1 623	
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 441				4 441		4.	Működési célú átvett pénzeszköz					0	
5.	Egyéb működési célú kiadások	8 639				8 639		5.						0	
6.	Költségvetési kiadások	61 496	0			61 496		6.	Költségvetési bevételek	51 271	0			51 271	
7.	Finanszírozási kiadás							7.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-10 225	0			-10 225	
9.	Működési célú kiadások összesen	1 113				1 113		8.	Belső finanszírozási bevétel	10 225				10 225	
		62 609	0			62 609		9.	Külső finanszírozási bevétel						
II. Felhalmozási kiadások								11.	Működési célú bevételek összesen	61 496	0			61 496	
1.	Beruházások	46 168				46 168		II. Felhalmozási bevételek							
2.	Felújítások	68 079				68 079		1.	Felhalmozási célú támogatások	2 077				2 077	
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0				0		2.	Felhalmozási bevétel	0				0	
4.	Költségvetési kiadások	114 247	0			114 247		3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 433				2 433	
5.	Finanszírozási kiadás							4.	Költségvetési bevételek	4 510	0			4 510	
								5.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-109 737	0			-109 737	
6.	Felhalmozási célú kiadások összesen	114 247	0			114 247		6.	Belső finanszírozási bevétel	110 850				110 850	
								7.	Külső finanszírozási bevétel					0	
III. Összes kiadás								8.	Felhalmozási célú bevételek összesen	115 360	0			115 360	
8.	Költségvetési kiadás	175 743	0			175 743		III. Összes bevétel							
9.	Finanszírozási kiadás	1 113	0			1 113		10.	Költségvetési bevétel	55 781	0			55 781	
A.	KIADÁSOK ÖSSZESEN I.+II.	176 856	0			176 856		11.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-119 962	0			-119 962	
								12.	Belső finanszírozási bevétel	121 075	0			121 075	
								13.	Külső finanszírozási bevétel	0	0			0	
								B.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN I.+II.	176 856	0			176 856	

1/2020. (II.25.) önkormányzati rendelet
TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI BEVÉTELEI
 adatok ezer Ft-ban!

3. melléklet

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 851			
2.		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
3.		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 176			
4.		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800			
5.		Működési célú központosított előirányzatok				
6.		Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
7.		Önkormányzatok működési támogatásai	27 827	0	0	0
		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
		Ebből:				
		- Központi kezelésű előirányzat				
		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	780			
		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
		- Elkülönített állami pénzalapok	8 394			
		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	384			
		- Társulások és szervei				
		- OEP	2 693			
8.	B1.	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	40 078	0	0	0
9.		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
10.		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 077			
11.	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 077	0	0	0
12.		Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	8 400			
13.		Gépjárműadók	1 100			
14.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj, idegenforgalmi adó)				
15.		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, késedelmi pótlék, szabálysértési közigazgatási bírság)	70			
		Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)				
16.	B3.	Közhatalmi bevételek	9 570	0	0	0
		Készletértékesítés ellenértéke				
		Szolgáltatások ellenértéke				
		Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
		Tulajdonosi bevételek	1 623			
		Ellátási díjak				
		Kiszámlázott általános forgalmi adó				
		Egyéb működési bevételek				
	B4.	Működési bevételek	1 623	0	0	0
17.		Ingatlanok értékesítése				
18.		Egyéb tárgyi eszköz értékesítése				
19.	B5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
20.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
21.		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
22.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
23.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
24.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 433			
25.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 433	0	0	0
26.	B1.-B7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	55 781	0	0	0
27.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
28.		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
30.		Maradvány igénybevétele	121 075			
32.	B8.	Finanszírozási bevételek összesen	121 075	0	0	0
33.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	176 856	0	0	0

1/2020. (II.25.) önkormányzati rendelet
TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KIADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban!

4. melléklet

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	15 590			
2.		Külső személyi juttatás	8 758			
3.	K1.	Személyi juttatások	24 348	0	0	0
4.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 666			
5.	K3.	Dologi kiadások	20 402			
6.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 441			
7.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				
		Ebből:				
8.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
9.		- Központi költségvetési szervnek				
10.		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	2 321			
11.		- Társulások és költségvetési szerveik	1 111			
12.		Működési célú visszatérítendő támogatások , kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
13.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	500			
		Tartalékok	4 707			
14.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	8 639	0	0	0
15.		Ingatlanok beszerzése létesítése	34 291			
16.		Informatika eszközök beszerzése létesítése	146			
17.		Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	1 914			
18.		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	9 817			
19.	K6.	Beruházások	46 168	0	0	0
20.		Ingatlanok felújítása	53 483			
		Informatikai eszköz felújítása	183			
21.		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	14 413			
22.	K7.	Felújítások	68 079	0	0	0
23.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				
24.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások , kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
25.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
26.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
27.	K1.-K8.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	175 743	0	0	0
		Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
28.		Ebből: - Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
29.		- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 113			
33.	K9.	Finanszírozási kiadások	1 113	0		
34.	K1.K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	176 856	0	0	0

TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI FELHALMOZÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT
adatok ezer Ft-ban!

5. melléklet

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Beruházási kiadások:				
2.	közművelődési eszközbeszerzés	354			
3.	Start program beruházási kiadásai	237			
4.	EFOP pályázat eszközbeszerzés	2			
5.	Mobiltelefon készülék	34			
6.	NKA pályázat	1 070			
7.	Víz és szennyvízrendszer	102			
8.	TOP-4.1.1.	27 107			
9.	TOP-3.2.1	7 445			
10.	áfa	9 817			
11.	Beruházások	46 168	0	0	0
12.	Felújítási kiadások:				
13.	Zártkerti út	7 910			
14.	víz és szennyvízrendszer	1 598			
15.	garázsfelújítás	236			
16.	TOP-3.2.1	43 922			
17.	áfa	14 413			
18.	Felújítások	68 079	0	0	0
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások:				
20.					
21.					
22.					
23.					
24.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
25.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	114 247	0	0	0

I/2020. (II.25.) önkormányzati rendelet
TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KIADÁSAI SZAKFELADATONKÉNT
 adatok ezer Ft-ban!

6. melléklet

Kormányzati funkció száma	Megnevezés	2020. évi kiadás	Kiadásból						
			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadások		
							működési célú kiadások államháztartáson belülről	működési célú kiadások államháztartáson kívülről	kölcsönök
	Kötelező feladatok								
011130.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	13 728	8 283	1 477	1 566		2 402		1,0
013320.	Közmű-fenntartás és -működtetés	404			404				
011350.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	5 312			5 312				
041231.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	0							
041232.	Stari-munka program - Téli közfoglalkoztatás	10 369	6 573	601	3 195				7
041233.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0							
045160.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása	0							
046020.	Vezetékek műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek	540			540				
047410.	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	0							
051030.	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, ártakása	0							
052020.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	0							
064010.	Közülagítás	2 243			2 243				
066010.	Zöldterület-kezelés	0							
066020.	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	4 052	2 111	372	1 569				1
072111.	Háziorvosi alapellátás	1 994			1 994				
072112.	Háziorvosi ügyeleti ellátás	911					911		
072311.	Fogorvosi alapellátás	0							
072312.	Fogorvosi ügyeleti ellátás	35			35				
074031.	Család és növekedési egészségügyi gondozás	2 963	2 379	335	249				1
081030.	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	0							
082044.	Könyvtári szolgáltatások	2 322	1 971	351					0,60
082091.	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	1 775			1 275			500	
082092.	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	0							
091110.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	0							
091140.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0							
094270.	Egyéb felsőoktatási feladatok	0							
095020.	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés	976	440	70	466				
096020.	Iskolai intézményi étkeztetés	0							
101150.	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások	0							
102021.	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása	0							
102030.	Idősek, demens betegek nappali ellátása	0							
102040.	Időskorral összefüggő pénzbeli ellátások	0							
104051.	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	0							
104037.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0							
106020.	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	200				200			
107051.	Szociális étkeztetés	119					119		
107052.	Házi segítségnyújtás	0							
107055.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	4 299	2 591	460	1 248				1
107060.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	4 547			306	4 241			
	KÖTELEZŐ FELADATOK ÖSSZESEN	56 789	24 348	3 666	20 402	4 441	3 432	500	0 11,6
	Önként vállalt feladatok								
084031.	Civil szervezetek működési támogatása	0							
094270.	Egyéb felsőoktatási feladatok	0							
103010.	Elhunyt személyek hátramaradottainak ellátásai	0							
107060.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0							
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	56 789	24 348	3 666	20 402	4 441	3 432	500	0 11,6

I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE

Sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	27827	Személyi juttatások	24 348
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	12251	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 666
3.	Közhatalmi bevételek	9570	Dologi kiadások	20 402
4.	Működési bevételek	1623	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 441
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb működési célú kiadások	8 639
6.			Ebből: Tartalékok	4707
7.				
8.				
13.	Költségvetési bevételek összesen:	51271	Költségvetési kiadások összesen:	61496
14.	Hiány belső finanszírozás bevételei		1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	10 225	2. Belföldi értékpapírok kiadásai	
16.	Hiány külső finanszírozás bevételei		3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 113
17.	Belföldi finanszírozás bevételei			
18.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
19.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	10225	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	1113
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	61496	KIADÁSOK ÖSSZESEN	62609
21.	Költségvetési hiány		Költségvetési többlet	-1113
22.	Tárgyévi hiány		Tárgyévi többlet	

II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE

Sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020.évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		Beruházások	46 168
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2077	Felújítások	68 079
3.	Felhalmozási bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2433	Felhalmozási célú tartalékok	
5.				
6.				
10.	Költségvetési bevételek összesen:	4510	Költségvetési kiadások összesen:	114247
11.	Hiány belső finanszírozás bevételei		1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
12.	Költségvetési maradvány igénybevétele	110 850	2. Belföldi értékpapírok kiadásai	
13.	Hiány külső finanszírozás bevételei			
14.	Belföldi finanszírozás bevételei			
15.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	115360	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	0
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	115360	KIADÁSOK ÖSSZESEN	114247
18.	Költségvetési hiány	-1113	Költségvetési többlet	
19.	Tárgyévi hiány		Tárgyévi többlet	

1/2020. (II.25.) önkormányzati rendelet
TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban!

8. melléklet

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Helyi egyesület támogatása	500			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
	Összesen	500	0	0	0

TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT
adatok ezer Ft-ban!

Hozzájárulás jogcíme	2019. évi bevétel			
	létszám	mutató	Normatíva Ft/fő	Hozzájárulás Ft-ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	542			16 851 360
a) önkormányzati hivatal működésének támogatása				
b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				7 672 531
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				2 598 120
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása				3 712 000
bc) köztetető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				558 831
bd) közutak fenntartásának támogatása				803 580
c) kiegészítés összege				0
d) egyéb önkormányzati feladatok támogatása				8 143 829
e) lakott külterület támogatása	4		2 550	10 200
f) polgármesteri illetmény támogatása				1 024 800
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				9 175 920
1. Önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása				4 780 000
2. Falugondnoki szolgálat				4 250 000
3. Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének				145 920
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				1 800 000
Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				1 800 000
V. Központosított támogatás				
2. Határtelöhelyi feladatok támogatása				
3. Bérkompenzáció				
VI. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
1. Kiegészítő támogatás				
Állami hozzájárulás összesen:				27 827 280
Felhalmozási állami támogatás				
ÖSSZESEN				27 827 280

TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2020. ÉVI ELŐIRÁNYZATFELHASZNÁSLÁSI TERVE
adatok ezer Ft-ban!

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1.	Bevételek													
2.	Működési célú támogatás	3 274	3 274	3 274	3 274	3 274	3 274	3 274	3 274	3 274	4 064	3 274	3 274	40 078
3.	Felhalmozási célú támogatás				2 077									2 077
4.	Közhatalmi bevétel			4 306	150					4 306	100		708	9 570
5.	Működési bevétel		10		20	5	10	10	20	10	5	18	1 515	1 623
6.	Felhalmozási bevétel													0
7.	Működési célú átvett pénzeszköz													0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz												2 433	2 433
9.	Finanszírozási bevételek	2 016	936	-2 542	8 925	898	1 751	1 193	3 010	-2 556	1 367	105 252	825	121 075
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	5 290	4 220	5 038	14 446	4 177	5 035	4 477	6 304	5 034	5 536	108 544	8 755	176 856
11.	Kiadások													0
12.	Személyi juttatások	2 029	2 029	2 029	2 029	2 029	2 029	2 029	2 029	2 029	2 029	2 029	2 029	24 348
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	311	3 666
14.	Dologi kiadások	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 702	20 402
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	143	143	143	143	143	143	143	1 770	142	143	140	1 245	4 441
16.	Egyéb működési célú kiadások			858			858		500	858		4 707	858	8 639
17.	Beruházások		43	3	301						1 359	43 882	580	46 168
18.	Felújítások				9 968			300				55 781	2 030	68 079
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
20.	Finanszírozási kiadások	1 113												1 113
21.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	5 290	4 220	5 038	14 446	4 177	5 035	4 477	6 304	5 034	5 536	108 544	8 755	176 856

TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI
adatok ezer Ft-ban !

Sorszám	Közvetett támogatás jogcíme	2020. évben nyújtott támogatás, kedvezmény összege
1.	Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	0
2.	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0
3.	Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség	0
4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	0
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	0
6.	ÖSSZESEN:	0

INDOKOLÁS

Tornyiszentmiklós község 2020. évi költségvetési rendelethez

A helyi döntések és a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvényben foglaltak alapján került sor a költségvetési javaslat összeállítására.

A költségvetés megalkotásának elsődleges célja, hogy az önkormányzat meghatározza az adott időszakban megvalósításra váró feladatokat, és biztosítsa a kötelező és önként vállalt feladatok elvégzéséhez szükséges költségvetési források körét és nagyságrendjét.

A költségvetés bevételi előirányzatait központi és a helyben képződő bevételek ismeretében állítottuk össze.

Az önkormányzat 2020. évi tervezett költségvetésének főösszege 176 856 e Ft.

Az állami támogatás rendszere az előző évekhez képest nem változott. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása az előző évihez hasonlóan az önkormányzati hivatal működésének támogatását nem tartalmazza. A támogatás teljes összegét a gesztor önkormányzat kapja, és intézmény finanszírozásként biztosítja a hivatalnak. A hivatal állami támogatása nem fedezi a kiadásokat, ezért az önkormányzatok lakosságszám arányában hozzájárulnak a működési költségekhez. Ez Tornyiszentmiklós esetében 2 321 ezer forint.

Az önkormányzatok általános támogatásának összege 16 851 360 Ft.

2020. évben kistelepülések szociális feladatainak egyéb támogatása jogcímen 4 780 000 Ft támogatást kap az önkormányzat. A falugondnoki szolgálat működéséhez 4 250 000 Ft támogatást biztosítanak. Törvény szerint az önkormányzatnak biztosítani kell a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek szünidei étkeztetését, mely ellátásban novemberi adatok szerint 5 gyermek részesül. Ennek költsége 145 920 Ft, melyet teljes összegben támogat az állam. A gyereklétszám változást év közben korrigálni lehet. Kulturális feladatok támogatására 1 800 000 Ft összeget irányzott a központi költségvetés.

Az önkormányzat további 12 251 e Ft átvett működési pénzeszközzel számol, mely tartalmazza a Start közmunkaprogram működési támogatását, a közös fenntartású egészségügyi intézmények támogatását a fenntartó önkormányzatoktól, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő támogatását a védőnői szolgálatra, illetve EU-s forrásból származó pályázati támogatást. Felhalmozási célra átvett pénzeszköz a Start közmunkaprogram beruházási támogatásainak finanszírozását tartalmazza.

A közhatalmi bevételek (iparűzési adó, , gépjárműadó, pótlék, késedelmi pótlék) jogcímenek kerültek tervezésre. (Előző évekhez hasonlóan a gépjárműadó 40 %-a marad az önkormányzatnál, 60 % elvonásra kerül.) A várható bevétel alapja a 2019. évi befolyt összeg aktualizálva.

A működési bevételek között bérleti díj, sírhely megváltás, üzemeltetési díj került tervezésre. Az önkormányzat előző évi záró pénzkészlete 121 075 297 forint.

A működési kiadások tervezésénél elsődleges szempont a kötelezően ellátandó feladatok zökkenőmentes ellátása, valamint az intézmények zavartalan működése.

A személyi juttatások tervezése az engedélyezett létszámkeret alapján történt a hatályos közalkalmazotti bértábla, illetve a 2020. évre érvényes minimálbér figyelembevételével. A

polgármester tiszteletdíjának mértékét törvény szabályozza, az önkormányzati képviselők tiszteletdíja képviselőtestület által megállapított juttatások alapján kerültek tervezésre a költségvetésben.

Béren kívüli juttatást három fő részére terveztünk, amely 5.000 Ft/hó Szép Kártya juttatás (előző évi étkezési hozzájárulás), továbbá 15 000 Ft ruházati költségtérítést, illetve 1000 Ft/hó lakossági folyószámla költségtérítést. Caffetéria juttatásra a polgármester jogosult 200 e Ft összegben.

A munkaadókat terhelő járulékok a személyi juttatások arányában kerültek kiszámításra a költségvetésben. A személyi juttatásokat 17,5%-os szociális hozzájárulási adó terheli. (A közfoglalkoztatás után a szociális hozzájárulási adó 50 %-át kell fizetni.)

A dologi kiadások között készletbeszerzések, kommunikációs szolgáltatások, szolgáltatási kiadások, üzemeltetési anyagok, közüzemi díjak kerültek tervezésre az intézményeknél, és a kormányzati funkciókon szereplő feladatoknál. Ezek bázis szemléletben kerültek tervezésre. Start közmunkaprogramnál a 2019. évi áthúzódó és a 20120 évi kiadások is tervezésre kerültek.

A falunapi költségekre az önkormányzat 500 ezer forintot biztosít saját forrásból pénzeszköz átadás formájában.

Az önkormányzat óvodai, és szociális feladatait társulás formában, egészségügyi intézmények, közös hivatal működését és az iskolai intézményi étkeztetést közös fenntartással látja el, amelyhez hozzájárulást biztosít a gesztor önkormányzat és a társulás részére.

A Lenti Többcélú Kistérségi Társulás részére 1680 Ft/fő tagdíjjal számoltunk.

Az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzatait a tervezéskor ismert és a várható juttatások, valamint az előző évi támogatások figyelembevételével terveztük.

Felhalmozási kiadást, eszközbeszerzést az 5. melléklet tartalmazza.

- Létszámkeret: 5 fő
- 1 fő polgármester
- 1 fő falugondnok (közalkalmazott, teljes munkaidős)
- 1 fő könyvtáros (munka törvénykönyves, részmunkaidős)
- 1 fő védőnő (helyettesítő)
- 1 fő karbantartó (február 15.-től)

Közfoglalkoztatás létszámkerete: 7 fő



Bene Nándor
polgármester

Részletes indokolás a költségvetéshez feladatonként

e Ft

forint
önkormányzat
i feladatok
támogatása
5000000
10200

Igazgatási tevékenység

megnevezés	
közüemi díj	220
irodaszer, nyomtatvány	
tisztítószer, egyéb anyag	
egyéb üzemeltetési költség	426
telefon ktsg	30
szemétszállítási díj	
tűzoltó készülék ellenőrzés	
belső ellenőrzés díja, bankktsg	480
ZH előfizetés	14
karbantartási kiadások	60
áfa	331
Egyéb dologi kiadás	5
Dologi kiadás	1566

Pénzeszköz átadások

működési költség társulás	81
Házis segítségnyújtás finanszírozás	0
Szociális étkeztetés	119
Kistérség háziorvosi ügyelet	911
lagóvoda és óvoda támogatás	0
pe átadás társulásoknak	1111
Bursa	0
pe átadás központi költségvetési szervnek	0
Lovászi Hivatal finanszírozása	2321
Lovászi fogorvosi szolgálat	0
pe átadás önkormányzatoknak	2321
Kiadás	3432

Jogalkotás

5

megnevezés	
választott képviselők juttatásai	7927
lafo ktsgtérítés	12
caffetéria	200
honlap készítés mb díja	144
külső személyi juttatás	8283
szociális hozzájárulási adó	1447
szja	30
járulék összesen	1477
Kiadás	9760

1024800

Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás

Volt iskola, óvoda fenntartás	
riasztó rendszerfelügyelet	
vagyonbiztosítás	
egyéb szolgáltatási díjak	330
alappont helyreállítás	422
házi orvosi kerítés	472
épületbontások	394
kerékpártároló	118
Petőfi utcai kökereszt felújítás	79
közüzemi díjak	400
áfa	599
Kiadás	2814

Kábeltelevízió

megnevezés	
műsorszolgáltatási díj	540
Kiadás	540

Fogorvosi ügyelet 35

Egyéb önkormányzati feladatok összesen 18028 6035000 6035

Üzemeltetés

zöldterület
gazd
támogatás
1 2598120

megnevezés	
bér	2001
caffetéria	48
láfó térítés	12
ruházati költségterítés	15
bér összesen	2076
mb díj padok karbantartására	35
szocho	365
szja	7
járlék összesen	372
üzemanyag	
tisztítószer, egyéb üzemeltetési anyag	550
közüemi díj	170
gép karbantartás	200
kéményseprés	
szemétszáll díj, lomtalanítás, hőeltakarítás	300
kötelező biztosítás	20
áfa	329
Dologi kiadás	1569
Kiadások összesen:	4052

Közüilágítás

közüilágítási
feladatok
3712000

megnevezés	
villamosenergia	1500
közüilágítás karbantartás	266
áfa	477
Kiadás	2243

Temető

köztemető
fenntartás
558831

megnevezés	
közüemi díjak	50
egyéb szolgáltatási kiadások	150
veszélyes fák kitermelése	118
áfa	86
Kiadás	404

Zártkerti út

közüutak
fenntartása
803580

megnevezés	
felújítás	7910
áfa	2058
Kiadás	9968

szennyvízkezelés

megnevezés	
rendszerfelújítás - informatikai eszközökön	183
- ingatlanon	1415
áfa	432
felújítás	2030
beruházás	102
áfa	28
beruházás	130
Kiadás összesen	2160

kiegészítés

Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok
Összesen

3143829 3144
18792 7672531 7672
36820 16851360 16851

Falugondnoki szolgálat

1 falugondnoki támogatás
4250000

megnevezés	
bér	2374
Szépkiártya juttatás	60
ruházati költségtérítés	15
lafa ktsg	12
bérkompenzáció	130
személyi juttatás össz	2591
szociális hozzájárulási adó	451
munkáltató által fizetett szja	9
járulékok össz	460
casco	
kötelező biztosítás	200
cégautóadó	132
foglalkoztatói eü díj, e-matrica	
Zalai falvakért Egyesület tagdíj szakmai szolgáltatás	46
autó karbantartás	180
üzemanyag	460
telefon ktsg	35
áfa	195
dologi kiadás	1248
telefon beszerzés	34
áfa	9
Beruházási kiadás	43
garázsfelújítás	236
áfa	64
Kiadás	4642

szociális
feladatok
támogatása
4780000

Szociális ellátások

megnevezés	
lakhatási támogatás	600
postaktsg	12
házi segítségnyújtás tér díj	346
átmeneti segély	200
átmeneti segély postaktsg	12
temetési segély	80
temetési segély postaktsg	12
szünidei étkeztetés	115
gyerekétkeztetés	124
áfa	31
lakásépítési és felújítási támogatás	200
idősek támogatás	1245
gyerekek támogatása	1770
Szociális kiadás	4441
dologi kiadás	306
Összes kiadás	4747

145920

szociális feladatok összesen	9508	9175920	9176
bérkompenzáció		165000	165

Művelődési házak tevékenysége		1	kulturális feladat támogatás
megnevezés			1800000
bér		1884	
Szépkiártya juttatás		60	
ruházati költség		15	
lafo ktsgrítés		12	
személyi juttatás öszs		1971	
szociális hozzájárulási adó		342	
szja		9	
Járulékok öszszen		351	
tisztítószer és egyéb anyag			
irodaszer		185	
közüzemi díj		755	
kábel tv előfizetés			
foglalk. Eü			
szemétszállítási díj			
tűzkész ell			
egyéb szolgáltatási kiadások		64	
áfa		271	
Falunapi rendezvények (egyesület támogatása)		500	
Működési kiadás		1775	
eszközbeszerzés		354	
áfa		96	
NKA pályázat		1070	
áfa		289	
beruházási kiadás		1809	
Kiadás		5906	

Kulturális faladat támogatása 5906 1800000 1800

Start munka 2019-ről áthúzódó

		Mk támogatás
bér	1111	1182
személyi juttatás öszszen	1111	
szociális hozzájárulási adó	97	
táppénzhozzájárulás	26	
Kiadás	1234	

Finanszírozási kiadás

megnevezés		
2020. évi megelőlegezés	1113	1113091

Start munka 2020.

		7 Mk támogatás
bér	5362	10239 7212 műk
egyéb személyi juttatás (munkáltatói táppénz)	100	-950
bér öszszen	5462	9289
szócho	478	2077 felh
üzemeltetési ktsgr (munkaruha)	306	
üzemeltetési ktsgr (anyagktsgr)	1358	
üzemanyag	537	
közüzemi díj	250	
karbantartás	0	
munkavédelmi oktatás, egyéb szolgáltatás		
bankktsgr (bér)	150	
áfa	594	
Dologi kiadás	3195	
beruházási kiadás	237	
beruházás áfa	64	
Kiadás	9436	

EFOP pályázat 2020.

		pályázati támogatás
bér	440	780
szócho	70	
rendezvényszervezés	267	
élelmezés (nyári tábor)	100	
áfa	99	
eszközbeszerzések	2	
áfa	1	

Kiadás	979
--------	-----

Pályázatok

TOP-4.-1.-1

közbeszerzés, kötelező nyilvánosság, projektmenedzsment	1165
áfa	314
működési ktsg	1479
műszaki ellenőr, építés	26846
áfa	7249
eszközbeszerzés	261
áfa	71
beruházási ktsg	34427
Kiadás	35906

TOP-3.-2.-1

közbeszerzés, képzés, nyilvánosság, projektmenedzsment	1967
áfa	531
működési ktsg	2498
bővítés, átalakítás, rehab mérnök, műszaki ellenőr	7445
áfa	2010
beruházási ktsg	9455
felújítás	43922
áfa	11859
felújítási ktsg	55781
Kiadás	67734

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatásait, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2020. évi költségvetési rendelet megalkotásához kapcsolódó előzetes hatásvizsgálat során megállapítható, hogy az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Ha a helyi önkormányzat ezt az adatszolgáltatási kötelezettségét határidőig nem teljesíti, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónaptól az információ szolgáltatásáig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a költségvetési rendelet esetében több szempontból is nehezen értelmezhetők. A költségvetés meghatározza a költségvetési szervek létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz, bizonyos befolyással bír a szervezeti struktúrára, az utóbbiról azonban nem a költségvetési rendelet keretei között dönt az önkormányzat. A tárgyi feltételek vizsgálata nem értelmezhető a rendelet megalkotása kapcsán, a pénzügyi feltételek vizsgálatára pedig azért nincs szükség, mivel a pénzügyi feltételeket maga a költségvetés határozza meg.

A költségvetési rendelet társadalmi, gazdasági, környezeti és egészségi hatása csupán közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét, a község és vonzáskörzetéhez tartozó lakosságot érinti a benne foglalt feladatok és célok megvalósítása érdekében. A rendelkezésre álló előirányzatok befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, az önként vállalt feladatok mennyiségét és azok színvonalát. A költségvetés az egyes ágazatok szakmai programjai, részkonceptiói alapján készül, mely elsősorban a kötelező feladatellátásból adódó feladatokat tartalmazza. Az adminisztratív terhek nem változnak.

Előterjesztés

Készült: Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére.
Tárgy: az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Bene Nándor polgármester
Készítette: Orbán Anikó gazdasági ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítását helyi illetve központi döntések tették szükségsszerűvé. Ennek megfelelően módosításra kerültek az egyes kiemelt előirányzatok, melyeket a rendelettervezet 2. és 3. melléklete részletez.

A 4. melléklet a felhalmozási kiadások változását, míg az 5. melléklet az állami támogatások alakulását mutatja be.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet megtárgyalni szíveskedjenek.

Tornyiszentmiklós, 2020. február 14.



Bene Nándor
polgármester

TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

2/2020. /II.25./ önkormányzati rendelet a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. /II.28./ önkormányzati rendelet módosításáról

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.

1.§

A KR rendelet 3.§. helyére a következő lép:

(1) A képviselő-testület a 2019. évi költségvetési bevételeket 158 531 ezer Ft-ban hagyja jóvá az alábbi jogcímek alapján:

- működési célú támogatások államháztartáson belülről	34 078 ezer Ft,
- közhatalmi bevételek	10 357 ezer Ft,
- működési bevételek	2 191 ezer Ft,
- felhalmozási bevételek	0 ezer Ft,
- felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	109 472 ezer Ft,
- felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 433 ezer Ft.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetésének kiadási összegét 170 430 ezer Ft összegben hagyja jóvá, az alábbi jogcímek alapján:

- személyi jellegű kiadás	25 648 ezer Ft-ban,
- munkaadót terhelő járulékok	4 329 ezer Ft-ban,
- dologi jellegű kiadásokat	19 326 ezer Ft-ban,
- ellátottak pénzbeli juttatása	5 630 ezer Ft-ban,
- egyéb működési célú kiadások	71 817 ezer Ft-ban,
- beruházási kiadásokat	4 091 ezer Ft-ban,
- felújítási kiadások	39 589 ezer Ft-ban,
- egyéb felhalmozási célú kiadások	0 ezer Ft-ban.

Finanszírozási kiadás: 925 ezer Ft.

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele

Működési célra	9 146 ezer Ft
Felhalmozási célra	3 655 ezer Ft

(3) Az önkormányzat költségvetési létszámkeretet 5 főben állapítja meg.

(1 fő polgármester, 1 fő falugondnok, 1 fő könyvtáros, 1 fő védőnő, 1 fő karbantartó)

(4) A közfoglalkoztatottak létszámkeretét 5 főben állapítja meg.

2.§

- (1) Jelen rendelet 1. melléklete a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2018. /II.28./ önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe lép.
- (2) Jelen rendelet 2. melléklete a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2018. /II.28./ önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe lép.
- (3) Jelen rendelet 3. melléklete a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2018. /II.28./ önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe lép.
- (4) Jelen rendelet 4. melléklete a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2018. /II.28./ önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe lép.
- (5) Jelen rendelet 5. melléklete a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2018. /II.28./ önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe lép.

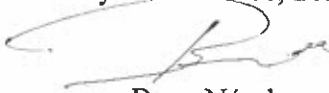
3.§.

Záró rendelkezések

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

A rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Tornyiszentmiklós, 2020. február 24.



Bene Nándor
polgármester



dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve: 2020. február 25.



dr. Novák Anett
jegyző

TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEI - KIADÁSAI
adatok ezer Ft-ban!

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK					
1.	Személyi juttatások	23 090	23 407	25 648	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 963	4 018	4 329	
3.	Dologi kiadások	14 164	18 107	19 326	
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 465	4 385	5 630	
5.	Egyéb működési célú kiadások	9 544	6 355	71 817	
6.	Működési kiadások	52226	56272	126750	0
7.	Beruházások	2 664	3 075	4 091	
8.	Felújítások	5 119	39 589	39 589	
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	
10.	Felhalmozási kiadások	7783	42664	43680	0
A.	Költségvetési kiadások összesen	60 009	98 936	170 430	0
II. BEVÉTELEK					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32095	71022	34078	
2.	Közhatalmi bevételek	9696	9696	10357	
3.	Működési bevételek	2191	2191	2191	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
5.	Működési bevételek	43982	82909	46626	0
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1695	1695	109472	
7.	Felhalmozási bevételek				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2433	2433	2433	
9.	Felhalmozási bevételek	4128	4128	111905	0
B.	Költségvetési bevételek összesen	48 110	87 037	158 531	0
C.	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	11 899	11 899	11 899	0
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					
1.	Belföldi finanszírozás bevételei				
2.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
3.	Maradvány igénybevétele	12801	12801	12824	
4.	Finanszírozási bevételek összesen	12801	12801	12824	0
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
1.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	902	902	925	
3.	Finanszírozási kiadások összesen	902	902	925	0

2/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet
TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI BEVÉTELEI
 adatok ezer Ft-ban!

3. melléklet

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 954	12 954	13 109	
2.		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
3.		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 791	8 941	9 137	
4.		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800	
5.		Működési célú központosított előirányzatok				
6.		Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			3	
7.		Önkormányzatok működési támogatásai	22 545	23 695	24 049	0
		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
		Ebből:				
		- Központi kezelésű előirányzat	63	63	63	
		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása		37 777	0	
		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
		- Elkülönített állami pénzalapok	7 052	7 052	7 531	
		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	336	336	336	
		- Társulások és szervei				
		- OEP	2 099	2 099	2 099	
8.	B1.	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	32 095	71 022	34 078	0
9.		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
10.		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 695	1 695	109 472	
11.	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 695	1 695	109 472	0
12.		Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	8 405	8 405	9 066	
13.		Gépjárműadók	1 221	1 221	1 221	
14.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj, idegenforgalmi adó)				
15.		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, késedelmi pótlék, szabálysértési közigazgatási bírság)	70	70	70	
		Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)				
16.	B3.	Közhatalmi bevételek	9 696	9 696	10 357	0
		Készletértékesítés ellenértéke				
		Szolgáltatások ellenértéke				
		Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
		Tulajdonosi bevételek	2 191	2 191	2 191	
		Ellátási díjak				
		Kiszámlázott általános forgalmi adó				
		Egyéb működési bevételek				
	B4.	Működési bevételek	2 191	2 191	2 191	0
17.		Ingatlanok értékesítése				
18.		Egyéb tárgyi eszköz értékesítése				
19.	B5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
20.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
21.		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
22.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
23.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
24.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 433	2 433	2 433	
25.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 433	2 433	2 433	0
26.	B1.-B7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	48 110	87 037	158 531	0
27.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
28.		Államháztartáson belüli megelőlegezések			23	
30.		Maradvány igénybevétele	12 801	12 801	12 801	
32.	B8.	Finanszírozási bevételek összesen	12 801	12 801	12 824	0
33.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	60 911	99 838	171 355	0

2/2020. (II.25.) önkormányzati rendelet
TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KIADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban!

2. melléklet

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	14 372	14 372	14 912	
2.		Külső személyi juttatás	8 718	9 035	10 736	
3.	K1.	Személyi juttatások	23 090	23 407	25 648	0
4.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 963	4 018	4 329	
5.	K3.	Dologi kiadások	14 164	18 107	19 326	
6.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 465	4 385	5 630	
7.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				
		Ebből:				
8.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
9.		- Központi költségvetési szervnek	60	60	60	
10.		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	1 802	1 802	1 802	
11.		- Társulások és költségvetési szerveik	1 139	1 187	1 187	
12.		Működési célú visszatérítendő támogatások , kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
13.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	40	600	680	
		Tartalékok	6 503	2 706	68 088	
14.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	9 544	6 355	71 817	0
15.		Ingatlanok beszerzése létesítése	1 319	1 319	2 335	
16.		Informatika eszközök beszerzése létesítése		63	42	
17.		Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	779	1 040	1 061	
18.		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	566	653	653	
19.	K6.	Beruházások	2 664	3 075	4 091	0
20.		Ingatlanok felújítása	2 362	29 503	29 503	
		Informatikai eszköz felújítása	1 668	1 668	1 668	
21.		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 089	8 418	8 418	
22.	K7.	Felújítások	5 119	39 589	39 589	0
23.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				
24.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások , kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
25.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
26.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
27.	K1.-K8.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	60 009	98 936	170 430	0
		Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
28.		Ebből: - Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
29.		- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	902	902	925	
33.	K9.	Finanszírozási kiadások	902	902	925	
34.	K1.K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	60 911	99 838	171 355	0

TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI FELHALMOZÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT
adatok ezer Ft-ban!

4. melléklet

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Beruházási kiadások:				
2.	közművelődési eszközbeszerzés	381	381	381	
3.	Start program beruházási kiadásai	1 695	1 695	1 695	
4.	EFOP pályázat eszközbeszerzés	500	500	500	
5.	Mobiltelefon készülék	88	88	88	
6.	Művház orvosi eszközbeszerzés		331	331	
7.	Kisértékű eszköz (porszívó) beszerzés		27	27	
	TOP3.2.1			1 016	
8.	Beruházások	2 664	3 022	4 038	0
9.	Felújítási kiadások:				
10.	hegyi út aszfaltozás	3 000	3 000	3 000	
11.	víz és szennyvízrendszer	2 119	2 119	2 119	
12.	Művház felújítás		34 470	34 470	
13.					
14.	Felújítások	5 119	39 589	39 589	0
15.	Egyéb felhalmozási célú kiadások:				
16.					
17.					
18.					
19.					
20.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
21.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	7 783	42 611	43 627	0

TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT
adatok ezer Ft-ban!

Hozzájárulás jogcíme	2019. évi bevétel			
	létszám	mutató	Normatíva Ft/fő	Hozzájárulás Ft-ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	558			13 109 497
a) önkormányzati hivatal működésének támogatása				
b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				6 818 710
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				2 299 130
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása				3 616 000
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				100 000
bd) közutak fenntartásának támogatása				803 580
c) kiegészítés összege				0
d) egyéb önkormányzati feladatok támogatása				5 000 000
e) lakott külterület támogatása	6		2 550	15 300
f) polgármesteri illetmény támogatása				1 120 500
g. bérkompenzáció				154 987
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				9 136 422
1. Önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása				4 545 000
2. Falugondnoki szolgálat				4 250 000
3. Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének				145 920
4. Ágazati pótlék				195 502
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				1 800 000
Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				1 800 000
V. Központosított támogatás				
1. Határtelkölhelyi feladatok támogatása				
VI. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				3 171
1. Kiegészítő támogatás				3 171
Állami hozzájárulás összesen:				24 049 090
Felhalmozási állami támogatás				
ÖSSZESEN				24 049 090

INDOKOLÁS

Tornyiszentmiklós Község Önkormányzatának 2/2020. (II.25.) ÖKT rendelethez

Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítását az alábbi gazdasági események tették szükségsszerűvé:

- az dolgozók bérkompenzációjának támogatására az önkormányzat 154 987 Ft összeget kapott a központi költségvetésből.
- további támogatás érkezett a szociális ágazatban dolgozók ágazati pótlékának kiadásaihoz, mely 195 502 Ft támogatást jelent.
- Kormányzati döntés alapján hatósági szerződés keretei között egyszeri juttatásban részesültek az önkormányzat által közmunkaprogramban foglalkoztatott munkavállalók. Az önkormányzat a bérek és járulékok kifizetésére 479 ezer forint támogatást kapott.
- Támogatói döntés alapján a művelődési ház energetikai felújítására az önkormányzat 70 millió forint összeget kapott. Ebből a 2019. évben 1 016 ezer Ft-ot költött el tervezésre, 1 250 ezer forintot pályázati előkészítésre illetve koordinálásra. A fennmaradó 67 734 ezer forint tartalékot képez 2019. évben.
- a 2018. évi zárszámadás kereti között kimutatott plusz állami támogatás realizálásra került, mely 3 171 Ft összeget jelent.
- Az önkormányzati választások következményeként a leköszönő polgármesternek végkielégítés illetve szabadságmegváltás került kifizetésre illetve ezek járulékai. Ez 1 873 e Ft kiadást eredményezett, melyet a tartalék terhére számoltunk el.
- További bérkiadás jelentkezett a közfoglalkoztatottak táppénz kiadásai miatt, mely 100 ezer Ft növekményt jelent.
- Az idősek támogatására az önkormányzat 1 245 e Ft-ot költött, szintén az önkormányzati tartalék terhére.
- További 80 ezer forint támogatást biztosított a képviselő testület a Márton napi rendezvények megtartására a helyi civil szervezetnek.
- Üzemeltetési kiadások meghaladják a tervezett összeget, úgy mint üzemanyag, falugondnoki autó illetve közvilágítási karbantartás, egyéb üzemeltetési szolgáltatások, , közüzemi díjak és ezek általános forgalmi adó tartalma. A növekedett üzemeltetési kiadások a tartalék terhére kerültek elszámolásra illetve a kiadásnövekedés egyrésze a helyi iparüzési adó növekmény terhére került elszámolásra.

Hatásvizsgálati lap

az önkormányzat 2/2020. /II.25./ ÖKT rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

Társadalmi hatás nem mérhető.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben szereplő módosítás kiadás és bevétel növekedéssel is járnak, ezért gazdasági hatása nem változik.

3. Környezeti, egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek, a jogszabály a helyi önkormányzatok kötelezettségeként meghatározott ágazati feladatok ellátását nem érinti.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Jogszabály megalkotásának szükségessége, jogalkotás elmaradásának következményei

Az önkormányzat a költségvetési rendelet megalkotásával előírt jogszabályi kötelezettségének tesz eleget.

Amennyiben az önkormányzat nem teljesíti ezeket az előírásokat, azt a Magyar Államkincstár illetve az állami ellenőrzés egyéb szerve az állami támogatás felfüggesztésével szankcionálhatja.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A módosított előirányzatok változása nem jár feladat bővüléssel illetve feladat elmaradással, így a tárgyi és személyi feltételek zökkenőmentes harmonizációja megvalósul.

Tornyiszentmiklós, 2020. február 14.



Bene Nándor
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24-én tartandó ülésére

Tárgy: Tornyiszentmiklós Község Önkormányzatának 2020. évi adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség bemutatását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés tartalmazza Tornyiszentmiklós Önkormányzatának 2020. évre szóló adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség bemutatását.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) szabályozza az önkormányzat hitelfelvételi lehetőségeit. Az önkormányzat működési hitelt nem tervezhet a költségvetésben, éven belüli likvid hitel felvétele lehetséges csupán átmeneti likviditási problémák kezelése érdekében. Az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteihez az **alábbiakat kivéve** kormányzati hozzájárulás szükséges.

- a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,
 - b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,
 - c) olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely
ca) – ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,
 - cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,
 - cc) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzeti önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,
 - cd) – a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál, valamint
 - d) – olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a b) és a c) pont szerinti, önkormányzat által megkötött, valamint az önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaság által a naptári éven belül keletkeztetett és lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügyletkezeléshez kapcsolódik.
- (4) Az ugyanazon
- a) fejlesztési cél megvalósítását szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó ügyletek értékét a (3) bekezdés c) pont cc) alpontjának alkalmazásakor,
 - b) adósnak nyújtott kezesség- és garanciavállalások értékét a (3) bekezdés d) pontjának alkalmazásakor egybe kell számítani.

(5) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

(6) – Az (5) bekezdés szerinti megállapítandó fizetési kötelezettség mértékébe nem számítható be a naptári éven belül keletkeztetett és lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügylet, az európai uniós vagy nemzetközi szervezettől elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető ügyletből, a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből és az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelből származó fizetési kötelezettségek összege, de beleszámítandó a kezesség-, illetve garanciavállalásból eredő, jogosult által érvényesített fizetési kötelezettség összege.

(7) Az önkormányzat - uniós jogi aktusból következő vagy nemzetközi szervezettel szemben vállalt kötelezettségből eredő fejlesztés kivételével - nem indíthat új fejlesztést, ha adósságot keletkeztető ügyletkezeléshez kapcsolódó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége eléri vagy meghaladja az (5) bekezdés szerinti mértéket.

(8) Az önkormányzati társulás adósságot keletkeztető ügyletkezeléshez kapcsolódó kötelezettségeinek teljesítését a társulásban részt vevő önkormányzatok kezességvállalása biztosítja.

(9) – Az önkormányzat az Áht. 96. § (1) bekezdésében és a 10/B-10/D. §-ban foglaltaktól eltérően is vállalhat a Kormány előzetes hozzájárulásával kezességet és garanciát a többségi tulajdonában álló gazdasági társaság által vállalt kötelezettségek biztosítására, amennyiben e kötelezettségek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához kapcsolódnak és nem minősülnek a 3. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti adósságot keletkeztető ügyletnek. A Kormány előzetes hozzájárulása során a beruházás nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé

nyilvánításának indokait és annak az önkormányzat gazdálkodási helyzetére gyakorolt várható hatásait vizsgálja.

(10)⁴ Az önkormányzatnak a (9) bekezdés szerinti kezesség-, illetve garanciavállalására vonatkozó kérelmét a helyi önkormányzatokért felelős miniszterhez és az államháztartáért felelős miniszterhez kell benyújtania.

A helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban – 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet - meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Határozati javaslat:

Tornyiszentmiklós Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége 2020. évben és a költségvetési évet követő három évben nincs.

Megnevezés	Sor-szám	Tárgy-év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	01	8400	8400	8400	8400
Osztalékok, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	70	70	70	70
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	1500	1500	1500	1500
Részvénnyek, részesedések értékesítése	05				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+...+07)	08	9 970	9 970	9 970	9 970
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	4 985	4 985	4 985	4 985
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10				
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18				
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	4 985	4 985	4 985	4 985

Határidő: folyamatos

Felelős: Bene Nándor polgármester

Tornyiszentmiklós, 2020. február 13.



Bene Nándor
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

az intézményt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek közösen tartandó ülésére

Tárgy: A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése

Előterjesztő: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt képviselők!

Az intézmény 2020. évi költségvetését a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezései, valamint az intézményt fenntartó önkormányzatok megállapodása alapján - takarékosan, a kötelező, és az indokolt kiadások figyelembevételével terveztük.

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal összesített bevételeit és kiadásait az 1. számú melléklet tartalmazza, a költségvetés bevételi és kiadási főösszege 59.271 e Ft.

Bevételek:

Az intézmény 2020. évi bevétele működési bevételből és finanszírozási bevételből tevődik össze az 2. melléklet szerint.

A működési bevétel továbbszámlázott szolgáltatásból, esküvők szolgáltatási díjából, biztosító által fizetett kártérítési díjból, valamint terembérleti díjból tevődik össze, összege 417 e Ft. A továbbszámlázott szolgáltatás a dolgozók telefondíj térítését, valamint az önkormányzatok pályázatokhoz kapcsolódó tulajdoni lapok lekérésének összegét tartalmazza.

A központi irányító szervtől kapott támogatás 56.434 e Ft, amelyből 45.126 e Ft az önkormányzati hivatal 2020. évi állami támogatása, 24 e Ft a 2019. december havi, 160 e Ft a 2020. évi bérkompenzációra jutó támogatás összege.

Az intézményfinanszírozás része az önkormányzatok hozzájárulása, amely minimálbér és az illetményalap növekedése, valamint az épület karbantartási költségeinek növekedése miatt szükséges. A hozzájárulás összege 11.124 e Ft.

A hozzájárulás mértéke önkormányzatonként az alábbiak szerint oszlik meg

Megnevezés	Lakosság száma	%	Hozzájárulás összege költségekhez
Lovászi	1156	44,49	4.949
Tormafölde	354	13,63	1.516
Szécsisziget	207	7,97	887
Kerkateskánd	172	6,62	736
Tornyiszentmiklós	542	20,86	2.321
Dobri	167	6,43	715
Összesen	2598	100,00	11.124

Az előző évi pénzmaradvány tervezett összege 2.420 ezer Ft, amely a beszámoló elfogadása után kerül véglegesítésre.

Kiadások:

Személyi juttatások előirányzata 41.213 e Ft, amely a törvény szerinti illetményeket, béren kívüli juttatásokat, közlekedési költségtérítést, egyéb költségtérítéseket, valamint foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásait tartalmazza.

A személyi juttatások tervezése az engedélyezett létszámkeret alapján történt, a hatályos köztisztviselői besorolás szerint, illetve a 2020. évre érvényes minimálbér figyelembevételével. (2020. évi minimálbér összege 161.000 Ft, szakképzett minimálbér 210.600 Ft.)

A törvény szerinti illetmények tíz fő köztisztviselő alapilletményét, pótlékát, 10 %-os illetménykiegészítését, egy fő részmunkaidős foglalkoztatott illetményét tartalmazza.

A személyi juttatások összege bérfejlesztésre fordítható pénzeszközt is tartalmazza. Az összeg a 50. 000,- Ft-os illetményalap elfogadásáig nem használható fel.

Béren kívüli juttatás tartalmazza a cafetéria juttatást, ami a köztisztviselők részére kötelező, - mértéke bruttó 200 ezer Ft/fő/év. Ez a tétel tartalmazza a részmunkaidős takarítónő béren kívül juttatását, 60 e Ft/év nettó összeggel.

Közlekedési költségtérítésnél hat bejáró dolgozóval számoltunk, a költségtérítés összege 2020. évben 15 Ft/km.

Egyéb költségtérítés a képernyő előtti munkához kötődő szemüveg használatához való hozzájárulás, amely 15.000 Ft/fő kétfévente. (A költségvetésben 8 fővel terveztünk.) A fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke a 2020. évben legfeljebb 1000 forint havonta, amely 10 fő dolgozót érint.

A foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása a 2019. december havi és a 2020. évi bérkompenzációt, valamint az anyakönyvvezetőknek esküvő tartásáért járó díjat tartalmazza.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege 7.335 e Ft, amely a tervezett személyi juttatások után fizetendő járulékok összegét tartalmazza. A szociális hozzájárulási adó mértéke 2020. évben nem változott, mértéke 17,5 %. A cafetéria juttatást szociális hozzájárulási adó, és munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó terheli.

A dologi kiadások 2020. évi előirányzata 10.400 e Ft. A dologi kiadások között a készletbeszerzések, szolgáltatási kiadások, kiküldetés kiadásai, valamint ÁFA került tervezésre a takarékos gazdálkodás figyelembevételével. A dologi kiadások előirányzata az épület karbantartására felújítással összefüggő többletkiadásokra is fedezetet nyújt. (festés, villamos hálózat, telefonközpont karbantartása)

Beruházásokra összesen 300 e Ft-ot terveztünk. 136 e Ft a javíthatatlan informatikai eszközök, 100 egyéb eszközök beszerzésére szolgál.

A tervezett kiadásokat rovatonként előterjesztés 3. melléklete tartalmazza.

Határozati javaslat:

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 59.271 e Ft összeggel elfogadja. Ezen belül 41.213 e Ft személyi juttatás, 7.358 e Ft munkaadókat terhelő járulékok, 10.400 e Ft dologi kiadások, 300 e Ft felhalmozási kiadás kiemelt előiránnyal.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Lovászi, 2020. január 28.


dr. Novák Anett
jegyző

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

ezer Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2020. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	K1.	Személyi juttatások	41 213			
2.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 358			
3.	K3.	Dologi kiadások	10 400			
4.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5.	K5.	Egyéb működési célú kiadások				
6.	K.6.	Beruházások	300			
7.	K7.	Felújítások				
8.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
9.	K1.-K8.	Költségvetési kiadások	59 271	0	0	0
10.	K9.	Finanszírozási kiadások				
11.		Ebből: - Központi, irányító szervi támogatás				
12.	K1.-K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+10.)	59 271	0	0	0
13.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
14.	B2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
15.	B3.	Közhatalmi bevételek				
16.	B4.	Működési bevételek	417			
17.	B5.	Felhalmozási bevételek				
18.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
19.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
20.	B1.-B7.	Költségvetési bevételek	417	0	0	0
21.	B8.	Finanszírozási bevételek	58 854	0	0	0
22.		Ebből: - Maradvány igénybevétele	2 420			
23.		- Központi irányítószervi támogatás	56 434			
24.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	59 271	0	0	0

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

BEVÉTELEK

ezer Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2020. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
2.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
3.		Ebből: - Központi költségvetési szervtől				
4.		- Önkormányzatoktól				
5.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen (2)	0	0	0	0
6.	B4.	Működési bevételek				
7.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	222			
8.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke	75			
	B404	Tulajdonosi bevétel	20			
9.	B410.	Biztosító által fizetett kártérítés	100			
10.		Működési bevételek összesen (7+8+9)	417	0	0	0
11.	B8.	Finanszírozási bevételek	58 854	0		
12.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 420			
13.	B816.	Központi, irányító szervi támogatás	56 434	0	0	0
14.		Ebből: - önkormányzati hivatal működési támogatása	38 060			
15.		- 2019. december havi bérkompenzáció	24			
16.		- 2020. évi bérkompenzáció	160			
17.		- önkormányzatok hozzájárulása	11 124			
18.		- önkormányzati hivatal működési támogatása (küönözet)	7 066			
19.		Finanszírozási bevételek összesen (12+13)	58 854	0	0	0
20.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+10+16)	59 271	0	0	0

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYTATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

3. melléklet

KIADÁSOK

ezer Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2020. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	K1.	Személyi juttatások				
2.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	38 655			
3.	K1103	Céljuttatás, projektprémium				
4.	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tulszolgálat				
5.	K1106.	Jubileumi jutalom				
6.	K1107.	Béren kívüli juttatások	1 569			
7.	K1108.	Ruházati költségterítés				
8.	K1109	Közlekedési költségterítés	367			
9.	K1110.	Egyéb költségterítések	240			
10.	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	382			
11.	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások				
12.	K123	Egyéb külső személyi juttatások				
13.		Személyi juttatások összesen	41 213	0	0	0
14.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			0	0
15.		Szociális hozzájárulási adó	7 123			
16.		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	235			
17.		Táppénz hozzájárulás				
18.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	7 358	0	0	0
19.	K3	Dologi kiadások				
20.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése	20			
21.	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	950			
22.	K321.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 200			
23.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele	300			
24.	K331.	Közüzemi díjak	600			
25.	K332.	Vásárolt élelmiszer				
26.	K333.	Bérleti és lízing díjak				
27.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 100			
28.	K335.	Közvetített szolgáltatások	180			
29.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	350			
30.	K337.	Egyéb szolgáltatások	1 750			
31.	K341.	Kiküldetések kiadásai	200			
32.	K342.	Reklám- és propaganda kiadások				
33.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 740			
34.	K351.	Egyéb dologi kiadás	10			
35.		Dologi kiadások összesen	10 400	0	0	0
36.	K5	Egyéb működési célú kiadások				
37.	K6.	Beruházások				
38.	K63.	Informatikai eszközbeszerzése, létesítése	136			
39.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	100			
40.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	64			
41.		Beruházások összesen	300	0	0	
42.		KIADÁSOK ÖSSZESEN	59 271	0	0	0

HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Tornyiszentmiklós

ezer Ft-ban!

Tisztelt Képviselő-testület!

A tornyiszentmiklósi háziorvosi rendelő költségvetésének kiadási oldalát a működtetéshez szükséges közüzemi díjak és kötelező szolgáltatási kiadások tartalmazzák, melyet a fenntartó önkormányzatok finanszíroznak lakosságszám arányban. Kérem, hogy a tornyiszentmiklósi háziorvosi rendelő 2020. évi költségvetését az előterjesztett tartalommal és formában elfogadni szíveskedjenek.

BEVÉTELEK

1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről:	515
- Önkormányzati hozzájárulás	515
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	515

KIADÁSOK

1. Közüzemi díjak	350
(gázdíj, villamos energia díja, víz- és csatornadíj)	
2. Egyéb szolgáltatások	55
(szemétszállítás díja,kéményseprési díj)	
3. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	110
KIADÁSOK ÖSSZESEN	515

Önkormányzatok hozzájárulása:

	Lakosság száma	%	Hozzájárulás e Ft
Tornyiszentmiklós	542	50,99	263
Dobri	167	15,71	81
Tormafölde	354	33,30	171
Összesen	1063	100,00	515

Lovászi, 2020. január 31.



Bene Nándor
polgármester

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Tornyiszentmiklós

Tisztelt Képviselő-testület!

A tornyiszentmiklói védőnői szolgálat költségvetésének kiadási oldalát a működtetéshez szükséges bérek, azok járulékai, szakmai készletbeszerzés, közüzemi díjak és kötelező szolgáltatási kiadások tartalmazzák, melyet a Nemzeti Egészségbiztosítási Eszközkezelő gyermeklétszám arányában finanszíroz. Kérem, hogy a tornyiszentmiklói védőnői szolgálat 2020. évi költségvetését az előterjesztett tartalommal és formában elfogadni szíveskedjenek.

ezer Ft-ban!

BEVÉTELEK

1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről:

- | | |
|------------------------------|-------|
| - OEP finanszírozás | 2.693 |
| - Önkormányzati hozzájárulás | 270 |

BEVÉTELEK ÖSSZESEN: **2.963**

KIADÁSOK

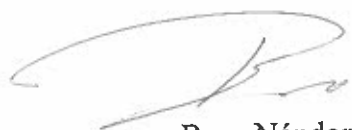
- | | |
|---|------|
| 1. Törvény szerinti illetmény | 2379 |
| 2. Munkáltatói járulék | 335 |
| 3. Egyéb készletbeszerzés | 20 |
| 4. Közüzemi díjak
(gázdíj, villamos energia díja, víz- és csatornadíj) | 135 |
| 5. Kommunikációs szolgáltatás | 21 |
| 5. Egyéb szolgáltatások
(szemétszállítás díja,kéményseprési díj) | 20 |
| 6. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | 53 |

KIADÁSOK ÖSSZESEN **2.963**

Önkormányzatok hozzájárulása:

	Lakosság száma	%	Hozzájárulás e Ft
Tornyiszentmiklós	542	50,99	138
Dobri	167	15,71	42
Tormafölde	354	33,30	90
Összesen	1063	100,00	270

Lovászi, 2020. január 31.



Bene Nándor
polgármester

Előterjesztés

Készült: Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 24-én tartandó ülésére.

Előadó: Bene Nándor polgármester

Készítette: Orbán Anikó gazdálkodási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Földművelésügyi Minisztérium által kiírt „*a zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatása*” című pályázati felhíváson az önkormányzat 9 967 998 Ft támogatást nyert a 2470 hrsz-ú, 1231 hrsz-ú és 872 hrsz-ú zártkerti utak felújítására, valamint a 2453 hrsz-ú és 2458 hrsz-ú zártkerti ingatlanokon történő gyümölcssteleptetésre.

A pályázathoz bekért útfelújítási árajánlat alapján kapta meg az önkormányzat a támogatást. A kivitelezéshez szükséges árajánlatok bekérésre kerültek. Az összesítés során megállapítást nyert, hogy a legkedvezőbb ajánlatot a Tradexbau Építőipari és Kereskedelmi KFT. 8960 Lenti hrsz 1701/8. adta 9 677 998 Ft összegben. A műszaki ellenőr tekintetében annyi változás történt, hogy nem egyéni vállalkozóként adja az új ajánlatot, hanem Kft.-ként, de a személy és összeg változatlan. Az őshonos gyümölcsfák beszerzése esetében nem történt változás.

Amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, hogy a kivitelezési munkálatokra a Tradexbau Építőipari és Kereskedelmi KFT-t kéri fel, úgy az az Agrárminisztérium által rendszeresített formanyomtatványon a támogató szervezet felé be kell jelenteni.

A bekért árajánlatok a következőképpen alakultak:

1. Zalaroad Kft. 8960 Lenti Tölgyfa u. 7.	10 184 003 Ft
2. Tradexbau Építőipari és Kereskedelmi KFT. 8960 Lenti hrsz 1701/8.	9 677 998 Ft
3. Profi-LED XXI. 8960 Lenti Sugár út 1701/9.	9 784 978 Ft

A projekt befejezési határideje 2020. április 30., a szakmai beszámoló megküldése a befejezési határidőt követő 30 nap.

Határozati javaslat:

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért pályázat benyújtásával a Földművelésügyi Minisztérium által kiírt zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására elnevezésű pályázatra (pályázat kódja: ZP-1-2019)

- külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések célterület vonatkozásában a Tornyiszentmiklós 2470, 1231, és 872 hrsz-ú zártkerti utakra felújításának kivitelezői munkálataira a szerződést a Tradexbau Építőipari és Kereskedelmi Kft.-vel (8960 Lenti hrsz 1701/8.) kívánja megkötni 9 677 998 Ft összegben.
- műszaki ellenőri feladatokra a vállalkozási szerződést a Road Watch One Kft.-vel (8960 Lenti, Tompa Mihály u. 23.) köti.

A szerződések megkötésére, valamint az Agrárminisztérium felé a változásbejelentő megküldésére a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: Bene Nándor polgármester

Előterjesztés

Készült: Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 24. napján tartandó ülésére.

Előadó: Bene Nándor polgármester

Készítette: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselők!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 5 §. és 42. § alapján a helyi önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A helyi önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A helyi önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Tornyiszentmiklós Község Önkormányzatának reményeink szerint az idei évben megvalósuló, közbeszerzés hatálya alá tartozó beruházása:

1. TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00031 „Tornyiszentmiklói háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének felújítása és átalakítása”
2. TOP-3.2.1-16-ZA1-2018-00014 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Tornyiszentmiklóson”

Ezen beruházás szerepel a 2020. évi Közbeszerzési tervben is.

Határozati javaslat:

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési Tervét elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a terv aláírására, a jegyzőt felkéri, hogy gondoskodjon a Közbeszerzési Terv közzétételéről.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: Bene Nándor polgármester

Lovászi, 2020. február 17.



Bene Nándor
polgármester

Tornyiszentmiklós Község Önkormányzat

Közbeszerzési Szabályzata

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja	3
2. A Szabályzat személyi hatálya	3
3. A Szabályzat tárgyi hatálya	4
4. Alapelvek	4
5. A közbeszerzés becsült értékének megállapítására vonatkozó előírások	4
6. A közbeszerzési eljárások dokumentálása	4
7. A közbeszerzési terv és az éves statisztikai összegezés	5
8. Értelmező rendelkezések	5

II. Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

5

III. A közbeszerzési eljárás lefolytatására létrehozott bizottságok és közreműködő személyek

6

1. Döntéshozó testület	6
2. Előkészítő és Bírálóbizottság	7
3. Ajánlatkérő nevében eljáró szaktanácsadók, szakértők	7

IV. A közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása, a résztvevők feladatai és felelőssége, ellenőrzési rendje

8

1. Az ajánlattételi/ajánlati/résztvételi felhívás elkészítése	8
2. A közbeszerzési eljárás megindítása	8
3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása	8
4. Az ajánlatok benyújtása, felbontása	8
5. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése, formai és tartalmi ellenőrzése	9
6. Az eljárást lezáró döntés	10
7. Eredményhirdetés, az eredmény közzététele	10
8. Szerződéskötés	11
9. A közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje	11

V. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

12

VI. Hatályba léptető rendelkezések

12

MELLÉKLET:

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat 13

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

- 1.1. Tornyiszentmiklós Község Önkormányzat *Képviselő-testülete* a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján a *Tornyiszentmiklós Község Önkormányzat* által indított közbeszerzési eljárások rendjét az alábbiak szerint szabályozza.
- 1.2. Jelen Szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezéseivel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban az Önkormányzat által indított közbeszerzésekre vonatkozóan meghatározza:
 - a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
 - a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
 - a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
 - a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.
- 1.3. Jelen Szabályzatot, a Kbt-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell alkalmazni. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzések Tanácsa illetve a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, tájékoztatóit, a Közbeszerzések Tanácsa Elnökének tájékoztatóit, továbbá a pályázati úton elnyert Európai Unió és hazai támogatások felhasználásával kapcsolatos támogatási szerződésekben megnevezett közreműködő szervezet, valamint az adott projekt megvalósításához kapcsolódó útmutatók és egyéb dokumentumok előírásait.
- 1.4. Közbeszerzési eljárások, koncessziós beszerzési eljárások, tervpályázati eljárások, Kbt. 117. §-a szerinti közbeszerzési eljárások eljárási cselekményeire – amennyiben ettől eltérő rendelkezés nincs – az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszere használandó.
- 1.5. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, írásbeli kommunikáció - ha Kbt.-ből vagy az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásaiból más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

2. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az Önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokat előkészítő és az eljárásokba bevont személyekre,
- az Önkormányzat által megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra, illetve egyéb szakértőkre a megbízásuk tartalma szerint,

- az eljárásokba szükség szerint bevont bizottságokra, szervezetekre, személyekre,
- az Előkészítő és Bírálóbizottságra,
- a döntéshozó testületre.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, építési koncesszióra, és szolgáltatási koncesszióra irányuló közbeszerzéseire, amelyek értéke az eljárás megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat.

4. Alapelvek

- 4.1. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2. §-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.
- 4.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és az alapelveket sértő cselekményt észlel, vagy arról tudomást szerez.

5. A közbeszerzés becsült értékének megállapítására vonatkozó előírások

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

6. A közbeszerzési eljárások dokumentálása, nyilvánossága

- 6.1. Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan, **az EKR-ben** köteles dokumentálni.
- 6.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- 6.3. A polgármester vagy az általa kijelölt felelős személy köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.
- 6.4. Az egyes konkrét eljárások során keletkezett iratokat és dokumentumokat az Önkormányzat által megbízott projektmenedzser rendezi és őrzi meg a projekt lezárásáig.

Ennek érdekében az eljárásban közreműködő személyek és szervezetek (bizottságok) kötelesek az eljárás során keletkezett iratokat részére folyamatosan átadni.

- 6.5. A projektzárást követően a projektmenedzser a rendelkezésére álló iratokat, dokumentumokat rendszerezve átadja a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal részére, aki azt iratkezelési szabályzatának előírásai szerint helyezi az iratokat irattárba és gondoskodik a megőrzéséről.
- 6.6. Az Önkormányzat köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglalt adatokat, információkat, dokumentumokat *az EKR útján nyilvánosan* közzétenni.

7. A közbeszerzési terv és az éves statisztikai összegezés

- 7.1. Az Önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az Önkormányzatnak legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- 7.2. Az Önkormányzat az éves beszerzéseiről a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.
Az éves statisztikai összegezést a Kbt. 43. §-a szerint kell közzétenni.
- 7.3. A közbeszerzési terv és az éves statisztikai összegzés határidőben történő elkészítéséről, megküldéséről, illetve közzétételéről a polgármester által kijelölt személy köteles gondoskodni.

8. Értelmező rendelkezések

Jelen Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Ha a Kbt. és végrehajtási rendeletei a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az eljárást megindító felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

II.

Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen, megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti - szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

2. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevont szervezet akkor felel meg a **III.1.** pontban meghatározott követelménynek, ha a tevékenységében közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján az Önkormányzat javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.
3. Az Önkormányzat köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
4. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában, az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
5. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az a szervezet, amelynek vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát vagy fenti személyekkel közös háztartásban élő hozzátartozóját az Önkormányzat az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az Önkormányzat köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.
6. Az Önkormányzat nevében eljáró és az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség.
7. Az összeférhetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat melléklete szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.

III.

A közbeszerzési eljárás lefolytatására létrehozott bizottság és közreműködő személyek

1. Döntéshozó testület

A közbeszerzési eljárásokat megindító felhívások elfogadása és az eljárást lezáró döntés meghozatala az Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik, amely során név szerinti szavazást kell alkalmazni.

2. Előkészítő és Bírálóbizottság

- 2.1. Az Önkormányzat Képviselő-testülete köteles meghatározni az egyes közbeszerzési eljárásokban az Előkészítő és Bírálóbizottság elnökét és tagjait az alábbiak figyelembevételével.
- 2.2. Az Előkészítő és Bírálóbizottság három főből áll. Az Előkészítő és Bírálóbizottság tagjainak megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük. Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet az Előkészítő és Bírálóbizottság tagja. A képviselő testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat az Előkészítő és Bírálóbizottságba.
- 2.3. Az Előkészítő és Bírálóbizottság üléseit írásbeli (e-mail, fax) értesítéssel az Előkészítő és Bírálóbizottság elnöke hívja össze. A közbeszerzési eljárásban szükséges döntés előkészítő javaslatok meghozatalára hivatott Előkészítő és Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Az Előkészítő és Bírálóbizottság érvényes döntéséhez a jelenlévő tagok több mint felének azonos szavazata szükséges.
- 2.4. Az Előkészítő és Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére. Az Előkészítő és Bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

3. Ajánlatkérő nevében eljáró szaktanácsadók, szakértők

- 3.1. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Egyéb esetben közreműködő közbeszerzési szakértőt/szervezetet bízhat meg. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és az egyéb külső szakértők bevonása az Előkészítő és Bírálóbizottság munkájába az Önkormányzat Képviselő-testületének felkérésével történik. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és a szakértők az Előkészítő és Bírálóbizottság munkájában szavazati jog nélkül vesznek részt. Az eljárásba bevont külső személyek a munkájuk megkezdése előtt kötelesek jelen szabályzatot tanulmányozni és a benne foglaltak szerint eljárni.
- 3.2. A szaktanácsadóknak és a szakértőknek a közbeszerzési eljárások minden egyes lépése során vizsgálniuk kell, valamint tanácsaikkal segíteniük kell a jogszabályoknak és jelen Szabályzatnak való megfelelést.

IV.

A közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása, a résztvevők feladatai és felelőssége, ellenőrzés rendje

1. Az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívás elkészítése

- 1.1. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési szakértő - a projektmenedzserrel együttműködve - előkészíti a konkrét eljárásnak megfelelő felhívás tervezetét, majd a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodik az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívás, valamint az ajánlati/résztvételi dokumentáció előkészítéséről.
- 1.2. A közbeszerzési műszaki leírás, vagy építési beruházás esetén a közbeszerzési műszaki dokumentáció elkészítéséért a műszaki szakértő és a projektmenedzser a felelős.
- 1.3. Az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívás jóváhagyásra történő előkészítése és a dokumentáció végleges tartalommal és formában való elkészítése és elfogadása az Előkészítő és Bírálóbizottság feladata és felelőssége. A véglegesnek tekintett közbeszerzési dokumentumokkal indul meg a közbeszerzési eljárás az EKR-en keresztül. Az elektronikus úton történő kapcsolattartástól csak a Korm. rendeletben részletezett esetekben lehetséges eltérni.
- 1.4. A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a közbeszerzés tárgyát,
 - a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
 - jelenlevő személyek megnevezését vagy jelenléti ívet.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása

- 2.1. A hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás ajánlati/résztvételi felhívás közzétételével indul, a felhívást az Önkormányzat köteles közzétenni.
- 2.2. A hirdetmények feladását, adott esetben a felhívás közvetlen megküldését a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési szakértő végzi.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

- 3.1. Az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi dokumentációt a felhívásban meghatározott helyen és módon biztosítják az ajánlattevők részére.
- 3.2. Az Önkormányzat *felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadója/közbeszerzési szakértője* köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció a felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától kezdve az *ajánlati/ajánlattételi/résztvételi* határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

4. A résztvételi jelentkezések és az ajánlatok benyújtása, felbontása

- 4.1. A résztvételi jelentkezések, ajánlatok benyújtása az EKR rendszeren keresztül történik. Az ajánlatokat, résztvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve résztvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
- 4.2. Az ajánlatnak vagy résztvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a résztvételi határidő lejáratának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- 4.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy résztvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy résztvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

- 4.4. Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
- 4.5. Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a (4) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.
- 4.6. Az elektronikusan benyújtott ajánlat (tárgyalásos eljárásban végleges ajánlat) esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.
- 4.7. Ahol a Kbt. az ajánlattételi határidő rövidítésére ad lehetőséget arra tekintettel, hogy az ajánlatok elektronikus úton is benyújthatóak [Kbt. 81. § (7) bekezdés, 84. § (4) bekezdés, 123. § (2) bekezdés], az ajánlatkérő nem élhet a rövidítés lehetőségével abban az esetben, ha az ajánlatok csak részben nyújthatóak be elektronikusan.

5. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése, formai és tartalmi ellenőrzése

- 5.1. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési szakértő a beérkezett ajánlatok/ részvételi jelentkezések felhívásnak és dokumentációnak való megfeleléséről, szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő elbírálására írásbeli véleményt készít, amelyekről szóló döntés az Előkészítő és Bírálóbizottság hatáskörébe tartozik. Az adminisztratív feladatokat ebben a tárgykörben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési szakértő látja el.
- 5.2. A hiánypótlási határidő lejártát követően a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési szakértő elvégzi az ajánlatok/részvételi jelentkezések bírálatát, ennek eredményeként írásbeli javaslatot tesz az Előkészítő és Bírálóbizottság részére, mely az alábbi kérdések vizsgálatára terjed ki:
- az ajánlattevők érvényes ajánlatot adtak-e,
 - az ajánlattevők megfelelnek-e az előírt pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételeknek,
 - az ajánlattevők megfelelnek-e az előírt műszaki-szakmai alkalmassági feltételeknek,
 - a bírálati szempont (részszempontok) alapján rögzíti az értékelésre kerülő adatokat, javaslatot tesz az egyes ajánlatok pontszámaira, ill. az ajánlatok sorrendjére,
 - javaslatot tesz az eljárás eredményére és eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő személyére.
- 5.3. A hiánypótlási határidő lejártát követően a műszaki szakértő elvégzi az ajánlatok/részvételi jelentkezések bírálatát, ennek eredményeként írásbeli javaslatot tesz az Előkészítő és Bírálóbizottság részére, mely minimum az alábbi kérdések vizsgálatára terjed ki:
- az ajánlattevők műszaki-technikai szempontból érvényes ajánlatot adtak-e,
 - az ajánlattevők által benyújtott ajánlatok műszaki tartalma megfelelnek-e az előírt műszaki szakmai feltételeknek,

- amennyiben szakmai bírálati szempont (részszempont) is szerepelt a felhívásban, ez alapján rögzíti az értékelésre kerülő adatokat, javaslatot tesz az egyes ajánlatok pontszámaira, ill. az ajánlatok sorrendjére, részletes indokolással ellátva.
- 5.4. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást az Előkészítő és Bírálóbizottság folytatja le. Az Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai jogosultak a tárgyaláson teljes joggal részt venni.
- 5.5. Az Előkészítő és Bírálóbizottság tagjai a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési szakértő írásbeli javaslatának megismerése után elvégzik az értékelést, és írásbeli javaslatot készítenek a közbeszerzési eljárást lezáró döntés tárgyában. Ebben kitérnek arra, hogy eredményes volt-e az eljárás, ajánlatonként elvégzik az értékelést, sorrendet állapítanak meg, megnevezik a legkedvezőbb ajánlatot, – esetenként a második legkedvezőbb ajánlatot is – javaslatot tesznek a szerződés aláírása tekintetében. A javaslatához mellékelni kell az Előkészítő és Bírálóbizottsági tagok indoklással ellátott bírálati lapjait is. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési szakértő elkészíti a vonatkozó jogszabályban meghatározott minta szerinti írásbeli összegzést az ajánlatokról, amit szintén az Előkészítő és Bírálóbizottság fogad el.
- 5.6. A Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén az Előkészítő és Bírálóbizottság kezdeményezi az Önkormányzat polgármesterénél a Gazdasági Versenyhivatal felé történő jelzés megtételét.

6. Eljárást lezáró döntés

Az ajánlatkérő nevében az Előkészítő és Bírálóbizottság írásbeli javaslatának megtárgyalása után, az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, az ajánlatok érvényességéről/érvénytelenségéről, a legkedvezőbb ajánlatot tevőről – esetenként a második legkedvezőbb ajánlatról. A döntéshozatal során név szerinti szavazást kell alkalmazni.

7. Eredményhirdetés, az eredmény közzététele

- 7.1. Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 7.2. Az Önkormányzat az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

8. Szerződéskötés

- 8.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 8.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 8.3. Ha az Önkormányzat lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.
- 8.4. Az Önkormányzat csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- 8.5. Az Önkormányzat a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.
- 8.6. Amennyiben jogorvoslati kérelmet vagy kezdeményezést nyújtanak be, a szerződést az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az Önkormányzat akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.
- 8.7. Az Önkormányzat a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

9. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendje szabályozza.

Előzetes vitarendezéssel és jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

1. Előzetes vitarendezés vagy a Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően az Önkormányzat polgármestere haladéktalanul köteles a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót/közbeszerzési szakértőt a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.
2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül - a projektmenedzser közreműködésével - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési szakértő állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési szakértő köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

VI.

Hatályba léptető rendelkezések

1. A Közbeszerzési Szabályzat Tornyiszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadó határozatával lép hatályba.
2. A Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályban lévő Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A Kbt. és a vonatkozó jogszabályok módosítása esetén a Szabályzat felülvizsgálata, indokolt esetben átdolgozása szükséges.
 - 1) Jelen közbeszerzési szabályzat hatályba lépésének napján a TKÖKT 12/2019. (II.26.) határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti. Rendelkezéseit a 2020. február 25. napja után megindított eljárásokra kell alkalmazni.
- 3.

Tornyiszentmiklós, 2020. február 24.



Bene Nándor
polgármester

A Közbeszerzési Szabályzatot Tornyiszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a /2020. (II.24.) önkormányzati határozatával fogadta el.

Melléklet

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott.....(név).....lakcím,
mint a Tornyiszentmiklós Község Önkormányzat által a tárgyában
indított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ában
meghatározott összeférhetlenségi körülmények személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás
befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az
információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom.

Kötelezem magam arra, hogy ha az összeférhetlenségi ok az eljárás alatt következik be, erről
haladéktalanul értesítem az ajánlatkérő nevében eljáró Előkészítő és Bírálóbizottság elnökét.

....., 201...év.....hó.....nap

.....
aláírás

Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata

8877 Tornyiszentmiklós, Kossuth Lajos utca 57.

2020. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend megnevezése	Tervezett eljárástípus megnevezése	Közbeszerzési eljárás nyomán létrejövő szerződés teljesítésének határideje	Közbeszerzési eljárás tervezett megkezdésének időpontja
I. Árbeszerzés					
II. Építési beruházás					
TOP-3.2.1-16-ZAI-2018-00014 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Tornyiszentmiklóson”					
TOP-4.1.1-15-ZAI-2016-00031 „Tornyiszentmiklói háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének felújítása és átalakítása”	45262700-8 45453100-8	uniós értékhatár alatti eljárásrend (Kbt. III. rész)	Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt eljárás	2020. II. félév	2020. I. félév
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					
VI. Központosított közbeszerzésben megvalósítandó beszerzések					

Tornyiszentmiklós, 2020. február 17.



Bene Nándor
polgármester

Előterjesztés

Készült: Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 24. napján tartandó ülésére.

Előadó: Bene Nándor polgármester
Készítette: Orbán Anikó gazdasági ügyintéző

Tisztelt Képviselők!

Az önkormányzat köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni az árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, építési koncesszióra, és szolgáltatási koncesszióra irányuló közbeszerzéseire, amelyek értéke az eljárás megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat. A TOP-3.2.1-16-ZA1-2018-00014 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Tornyiszentmiklóson” elnevezésű nyertes pályázatok építési beruházása meghaladja a fent említett értékhatárt.

A TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00031 „Tornyiszentmiklói háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének felújítása és átalakítása” pályázat építési beruházása önmagában nem közbeszerzés köteles, de mivel a két projektben átfedések vannak, célszerű egyben kiírni a közbeszerzési eljárást külön fejezetenként.

Az önkormányzat 2019. március 14. napjával ajánlattételi felhívás keretei között szerződést kötött az ALD Projekt Kft.-vel (1136 Budapest, Tátra u. 5/a al. 2.) a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására, mely cég rendelkezik a 14/2016.(V.25.) MvM rendelet szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval.

A közbeszerzési eljárás fajtája meghívásos eljárás lesz, ezért szükséges az ajánlattevőkről dönteni.

Az alábbi cégeket javasoljuk ajánlattételre felkérni.

TRADEXBAU Építőipari és Kereskedelmi Kft.

8960 Lenti, hrsz 1701/8.

23002209-2-20

tradexbau@gmail.com

GALAMBOS-BAU Építőipari Kft.

8999 Zalalövő, Bajcsy-Zsilinszky utca 25.

25101287-2-20

galambosbau@gmail.com

SziporexBau Kft.

8960 Lenti, Mihályfai út 112.

25364185-2-20

b.h.edit@gmail.com

Profi-LED XXI. Kft.

8960 Lenti, Sugár út hrsz 1701/9.

23410699-2-20

profiled.lenti@gmail.com

AN-GI-RO-METAL Kft.
8960 Lenti, Rákóczi utca 42.
24875259-2-20
fborsosr1@gmail.com

A hatályos Közbeszerzési szabályzat előírásai szerint Előkészítő és Bírálóbizottságot szükséges kialakítani. Az Előkészítő és Bírálóbizottság tagjainak megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük. Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet az Előkészítő és Bírálóbizottság tagja. A képviselő testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat az Előkészítő és Bírálóbizottságba.

A bizottság tagjainak az alábbi személyeket javasoljuk:

1. Dr. Géczi József felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (ALD Projekt Kft. 1136 Budapest Tátra u. 5/a al. 2.): közbeszerzési-jogi szakértelem
2. Orbán Anikó (8878 Lovászi, Kútfej u. 112.) pénzügyi szakértelem
3. Peszleg Ferenc (8800 Nagykánc, Ady u. 50.) műszaki-szakmai szakértelem

A bizottság elnökének Dr. Géczi József felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót javasoljuk.

Az önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan, **az EKR-ben** köteles dokumentálni.

Kérem az előterjesztés megvitatását.

Határozati javaslat:

Tornyiszentmiklós Község Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési Terve alapján az alábbi közbeszerzések megindításáról döntött:

1. **TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00031 „Tornyiszentmiklói háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének felújítása és átalakítása”** az előzetes tervezői költségvetés alapján a teljes beruházás előzetesen becsült értékét nettó 26 551 008,-HUF értékben határozza meg.
A rendelkezésre álló fedezet mértékét: nettó 26 551 008,-HUF összegben határozza meg.
2. **TOP-3.2.1-16-ZA1-2018-00014 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Tornyiszentmiklóson”** az előzetes tervezői költségvetés alapján a teljes beruházás előzetesen becsült értékét nettó 50 515 976,-HUF értékben határozza meg.
A rendelkezésre álló fedezet mértékét: nettó 50 515 976,-HUF összegben határozza meg.
3. A képviselő -testület hozzájárul, hogy a rendelkezésre álló fedezet mértéke a Kbt. 68. § (4) bekezdés az ajánlatok bontásakor ismertetésre kerüljön,
4. Jóváhagyja az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben indított közbeszerzési eljárást megindító felhívást és dokumentációt.

5. Az alábbi ajánlattevők ajánlattételre való felkéréséről dönt:

TRADEXBAU Építőipari és Kereskedelmi Kft.

8960 Lenti, hrsz 1701/8.

23002209-2-20

tradexbau@gmail.com

GALAMBOS-BAU Építőipari Kft.

8999 Zalalövő, Bajcsy-Zsilinszky utca 25.

25101287-2-20

galambosbau@gmail.com

SziporexBau Kft.

8960 Lenti, Mihályfai út 112.

25364185-2-20

b.h.edit@gmail.com

Profi-LED XXI. Kft.

8960 Lenti, Sugár út hrsz 1701/9.

23410699-2-20

profiled.lenti@gmail.com

AN-GI-RO-METAL Kft.

8960 Lenti, Rákóczi utca 42.

24875259-2-20

fborsosr1@gmail.com

6. Felhatalmazza a polgármester az eljárás megindításhoz szükséges dokumentumok aláírására.

A határozat elfogadása egyszerű többséget igényel.

Határidő: 2020. (eljárás megindító felhívás megküldésére)

Felelős: Bene Nándor polgármester

(operatív felelős: Dr. Géczi József felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó)

TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Összefoglaló Jelentés a 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse az önkormányzat és költségvetési szervei tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámoló elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a helyi önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek” ítélte meg a 2019. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2019. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

Az önkormányzatnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként az önkormányzat gazdálkodásának színvonala megfelelőnek értékelhető.

Az önkormányzatnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók.

Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind az önkormányzatnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévvel vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*
A képviselő testület által 201.-án jóváhagyott 2019. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:
 - a) Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata helyi szabályzatainak felülvizsgálata.

Soron kívüli ellenőrzésre az önkormányzatnál 2019. évben nem került sor.

A 2019. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2019. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző, a kijelölt pénzügyi ügyintéző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazására kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

- a) Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata helyi szabályzatainak felülvizsgálata.
- Célja: szabályzatok felülvizsgálata.
 - Tárgya: Számlarend, Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata, Bizonylati szabályzat, Beszerzési szabályzat, Közbeszerzési szabályzat, Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata, Reprezentációs kiadások felosztásának, teljesítésének és elszámolásának szabályzata, Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata, Önköltség számítási szabályzat és Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat felülvizsgálata.
 - Terjedelme: 1 év 4 hónap
 - Időszak: 2018. január 01-től, 2019. április 30-ig.
 - A vizsgálat módszere: szabályszerűségi ellenőrzés.

Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján az önkormányzat, a hivatal dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Az önkormányzat saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

Az önkormányzat vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8788 Zalaszentlászló, Kossuth Lajos u. 62.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.

Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr az önkormányzat szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, az önkormányzat „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt az önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- az önkormányzat működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2019. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák-
kal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthetett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igényrel az önkormányzat felé nem lépett fel.

Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.

Az információáramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A belső ellenőrzési rendszer 2012. évig Kistérségi Többcélú Társulás keretében történt, de 2013. évtől a belső ellenőrzési rendszer fejlesztési iránya módosult.

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást továbbra sem biztosít.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat az önkormányzatnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2019. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

Mindezek ismeretében úgy látjuk, hogy célszerű lenne visszaállítani – a 2006. és 2012. évek között jól bevált - a külön nevesített normatív finanszírozást.

III. A tanácsadói tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyhöz kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- a) Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata helyi szabályzatainak felülvizsgálata.
Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor a Számlarend, a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata, a Bizonylati szabályzat, a Közbeszerzési szabályzat, a Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata, a Reprezentációs kiadások felosztásának, teljesítésének és elszámolásának szabályzata, a Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata, az Önköltség számítási szabályzat, a Beszerzési szabályzat, valamint az Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat felülvizsgálatára.

Az ellenőrzést Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) a folytattuk le, a jegyző 2019. április 25-én kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján.

A vizsgált időszak 1 év, 4 hónapos időszakot ölelt fel.

A helyszíni vizsgálat során a szabályszerűséggel kapcsolatosan észrevételek, javaslatok nem születtek.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. *Kontrollkörnyezet:*

Az önkormányzat valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. *Kockázatkezelés:*

A kockázatok legutolsó felmérésére 2013. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők. Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. *Kontrolltevékenységek:*

Az önkormányzat vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

A belső kontrollrendszer magában foglalja a korszerű szervezeti irányítási, menedzselési elemeket is, amelyek nagyobb részével a költségvetési szervek vezetői eddig is tisztában voltak, és napi tevékenységükben alkalmazták azokat.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem különböző folyamatokba épített kontrollpontok vagy szervezeti szintű kontrollok alkalmazását.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. *Információ és kommunikáció:*

A helyszíni vizsgálat során az önkormányzat vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr.

Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

A szabályszerűségi ellenőrzés során hiányosságok feltárássra nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült. Javasolt azonban a szabályzatok folyamatos figyelemmel kísérése.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

- a) Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata helyi szabályzatainak felülvizsgálata. Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt, javaslatokat sem születtek, továbbá intézkedési terv készítése sem indokolt.

Ettől függetlenül a helyszíni ellenőrzés során felmerült kisebb szakmai kérdésekben a megbeszéltek szerint javasolt eljárni.

Zalaegerszeg, 2020. február 14.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető
függetlenített belső ellenőr

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Összefoglaló Jelentés a 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse a Hivatal tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a Hivatal ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek” ítélte meg a 2019. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2019. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),

- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

A Hivatalnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként a Hivatal gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

A Hivatalnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók. Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind a Hivatalnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*
A képviselő testület által 201.-án jóváhagyott 2019. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:
 - a) A Hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata.

Soron kívüli ellenőrzésre a Hivatalnál 2019. évben nem került sor.

A 2019. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2019. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző, az pénzügyi ügyintéző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a jegyző részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

a) A Hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata.

- Célja: szabályzatok felülvizsgálata.
- Tárgya: Számlarend, Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata, Bizonylati szabályzat, Beszerzési szabályzat, Közbeszerzési szabályzat, Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata, Reprezentációs kiadások felosztásának, teljesítésének és elszámolásának szabályzata, Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata, Önköltség számítási szabályzat és Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat felülvizsgálata.
- Terjedelme: 1 év 4 hónap
- Időszak: 2018. január 01-től, 2019. április 30-ig.
- A vizsgálat módszere: szabályszerűségi ellenőrzés.

A Hivatal 2019. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

A Hivatal saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

A Hivatal vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8788 Zalaszentlászló, Kossuth Lajos u. 62.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.

Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr a Hivatal szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, a Hivatal „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt a Hivatal operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- a Hivatal működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2019. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthezett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igényrel a Hivatal felé nem lépett fel.

Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.

Az információáramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzési rendszer 2012. évig Kistérségi Többcélú Társulás keretében történt, de 2013. évtől a belső ellenőrzési rendszer fejlesztési iránya módosult.

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat a Hivatalnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

A Hivatal anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2019. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

Mindezek ismeretében úgy látjuk, hogy célszerű lenne visszaállítani – a 2006. és 2012. évek között jól bevált - a külön nevesített normatív finanszírozást.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyhöz kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

a) A Hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata.

A Hivatal 2019. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor a Számlarend, a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata, a Bizonylati szabályzat, a Közbeszerzési szabályzat, a Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata, a Reprezentációs kiadások felosztásának, teljesítésének és elszámolásának szabályzata, a Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata, az Önköltség számítási szabályzat, a Beszerzési szabályzat, valamint az Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat felülvizsgálatára.

Az ellenőrzést a Hivatalnál folytattuk le, a jegyző 2019. április 25-én kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján.

A vizsgált időszak 1 év, 4 hónapos időszakot ölelt fel.

A helyszíni vizsgálat során a szabályszerűséggel kapcsolatosan észrevételek, javaslatok nem születtek.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. *Kontrollkörnyezet:*

A Hivatal valamennyi belső szabállyal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat a Hivatalra kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. *Kockázatkezelés:*

A kockázatok legutolsó felmérésére 2013. januárban került sor. Ennek keretében a Hivatalt érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

A Hivatal rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabállyal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. *Kontrolltevékenységek:*

A Hivatal vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. *Információ és kommunikáció:*

A helyszíni vizsgálat során a Hivatal vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr.

Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

A szabályszerűségi ellenőrzés során hiányosságok feltárássra nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült. Javasolt azonban a szabályzatok folyamatos figyelemmel kísérése.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

a) A Hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata.

Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt, javaslatokat sem születtek, továbbá intézkedési terv készítése sem indokolt.

Ettől függetlenül a helyszíni ellenőrzés során felmerült kisebb szakmai kérdésekben a megbeszéltek szerint javasolt eljárni.

Zalaegerszeg, 2020. február 14.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető
függetlenített belső ellenőr

SZABADSÁG ÜTEMTERV

2020. január 01-től 2020. december 31-ig

Név: **Bene Nándor**

Szervezeti egység: **Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata**

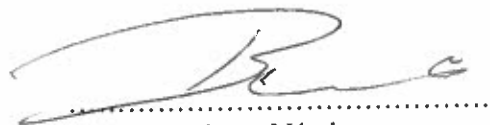
Felhasználható éves összes szabadság: **47 munkanap/év**

Hónap	Napok száma
Január	
Február	
Március	5
Április	
Május	10
Június	10
Július	
Augusztus	10
Szeptember	5
Október	
November	
December	7
Összesen:	47

Tudomásul veszem, hogy

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

Lovászi, 2020. február 20.



Bene Nándor
polgármester

Jóváhagyta:

Lovászi, 2020. február 20.



Doma Csaba
alpolgármester

Előterjesztés

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 24-i ülésére.

Előterjesztő: Aranyosné Fehér Hajnalka bizottsági elnök

Készítette: Orbán Anikó gazdasági ügyintéző

Tisztelt Képviselők!

Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A vagyonyilatkozatot a bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából. A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség meglétéről. Tornyiszentmiklós Község Polgármestere és képviselői a törvényben előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőre eleget tettek. A képviselők jogait gyakorolhatják és a jogszabályokban előírt juttatásokban részesülhetnek

Határozati javaslat:

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testület tudomásul veszi és elfogadja az Ügyrendi Bizottság beszámolóját a vagyonyilatkozattételi kötelezettségről az előterjesztett formában és tartalommal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bene Nándor polgármester

Tornyiszentmiklós, 2020. február 20.

Előterjesztés

Készült: Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 24-én tartandó ülésére.

Előadó: Bene Nándor polgármester

Készítette: Orbán Anikó gazdálkodási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat szeretné támogatni azon családokat, akiknek az intézményi étkeztetés óvodai, általános iskolai) árának januári emelkedése érint. A Lovászi Étterem és Turistaszálló előzetes számítása alapján a tavalyi évben megállapított és alkalmazott és a 2020. évtől megállapított térítési díj különbözete éves szinten 105 047 Ft-ot jelent az önkormányzatnak.

Határozati javaslat:

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 1.-2020. december 31. közötti időszakban, a Lovászi Étterem és Turistaszállóban intézményi gyermekétkeztetésben részesülők által 2020. évben fizetendő és a 2019. évre megállapított étkezési díj különbözetének megfizetését számla alapján átvállalja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Bene Nándor polgármester

Lovászi, 2020. február 17.



Bene Nándor
polgármester